



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.edu.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Titolo “IL MARCONI APRE LE PORTE”

Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19

CUP G99G16000560007

“I DIVERSI LINGUAGGI”

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - “G. MARCONI”- PADOVA
Prot. 0002933 del 17/04/2019
06-12-02 (Uscita)

- All'Albo pretorio on line dell'Istituto
- All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
- Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
- Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO: n.1 esperto, n. 1 tutor e n.1 figura aggiuntiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”, finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTE le delibere n.22 del 27/10/2016 del Collegio dei Docenti e n.366 del 25/10/2016 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/31715 del 24 luglio 2017 di autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa di € 44.856,00 a valere sull'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot.7161/C14h del 07/09/2017, con modifica del Programma annuale 2017;

VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTI l'art.2 c.3 e l'art.6 c.4 del D.I. 44/2001 e considerato che competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti le entrate finalizzate;

VISTA la nota prot.2050 del 06/02/2018, con cui l'USR del Veneto ha autorizzato il sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo, ex art.53 D.Lvo n.165/2001, di Responsabile e Coordinatore unico del progetto “Il Marconi apre le porte” - Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 - CUP G99G16000560007;

VISTA l'autonomia del sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna, nella sua veste di RUP, a Responsabile e Coordinatore unico del progetto di cui alla nota Prot.1098 del 20/02/2018;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";
 VISTI i criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 429 del 12/12/2017, e con delibera n. 9 del Collegio Docenti del 29/09/2017, espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;
 VISTO il Regolamento di Istituto;
 VISTE le circolari, le linee guida, i manuali relativi alla gestione del PON;
 RILEVATA la necessità di individuare n.1 esperto, n. 1 tutor e n.1 figura aggiuntiva;
 CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 31/08/2019;

emette

il presente avviso per la selezione delle figure, come indicate di seguito, per la realizzazione dell'Avviso "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Titolo "IL MARCONI APRE LE PORTE" - Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 – Modulo "I DIVERSI LINGUAGGI", che dovranno seguire tutte le fasi delle attività del progetto come segue:

- A) n. 1 docente interno, finalizzato alla funzione di **ESPERTO** che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto

Ruolo	Periodo	Ore	Importo orario al lordo stato	Importo totale al lordo stato
Docente ESPERTO: compiti 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto (o dai Referenti di Progetto) 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali	Da maggio 2019	30	€ 70,00	€ 2.100,00
per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività 8) Relazione finale contenente: a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità a quanto previsto dal bando. b) Metodologia didattica c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo. d) Frequenza corsisti e) Materiale didattico individuale utilizzato f) Materiale individuale di consumo utilizzato g) Problemi che occorre vengano segnalati h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica i) Solutore Test o solutore questionario				

Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor e per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. Si attueranno percorsi di tipo laboratoriale per innestare l'apprendimento su una base di esplorazione e di esperienze che consentiranno di rendere più accessibile l'introduzione dei concetti e l'acquisizione delle abilità. Le lezioni si svolgeranno secondo schemi prefissati (prettamente laboratoriali): consolidando e potenziando le strutture linguistiche dell'italiano anche attraverso la creazione di una rubrica contenente parole ed espressioni nuove apprese durante il lavoro; educando alla convivenza civile e democratica tramite l'intercultura; conoscendo alcuni eventi storici salienti del Novecento (le guerre mondiali; la shoah; le dittature del Novecento).

- B) n . 1 docente interno, finalizzato alla funzione di **TUTOR SCOLASTICO** dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto

Ruolo	Periodo	Ore	Importo orario al lordo stato	Importo totale al lordo stato
Docente TUTOR SCOLASTICO: compiti a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento (o dei Referenti di Progetto) anche in orario pomeridiano; h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle); 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività; 4) concorda l'orario con gli esperti; 5) provvede alla gestione della classe: - documentazione ritiri - registrazione assenze - attuazione verifiche - emissione attestati 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento; g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.	Da maggio 2019	30	€ 30,00	€ 900,00

C)) n . 1 docente interno, finalizzato alla funzione di **FIGURA AGGIUNTIVA** dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto

Ruolo	Periodo	Ore	Importo orario	Importo totale al lordo stato
PRINCIPALI COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO DI FIGURA AGGIUNTIVA: - Uniformare le competenze linguistiche del gruppo del gruppo. - Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni. - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti per le esigenze emergenti del singolo allievo.	Da maggio 2019	20h x 20 allievi (intendendosi 1 ora ad allievo)	30,00€	600,00€

La figura aggiuntiva dovrà collaborare con l'esperto e il tutor al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'istaurarsi di relazioni positive tra gli alunni. Le attività dei moduli si svolgeranno in orario extrascolastico presso questo Istituto, l'incarico di figura aggiuntiva prevede incontri individuali con gli alunni iscritti al modulo secondo le esigenze che emergeranno durante le attività. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con gli esperti selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

La figura aggiuntiva, pertanto, dovrà supportare l'esperto nella gestione delle attività formative descritte nonché dovrà collaborare nelle attività di monitoraggio e di documentazione delle attività svolte dagli alunni

ART.1 OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto si inserisce nell'ampio processo di promozione all'inclusione che l'istituto conduce da alcuni anni, incentrato anche su attività condotte in orario extrascolastico. Attraverso il miglioramento delle competenze chiave degli allievi, il progetto si propone di raggiungere, inoltre, i seguenti obiettivi:

1. Ridurre il divario intellettuale degli allievi con basso livello di competenze;
2. Incrementare l'inclusione di allievi con difficoltà o disturbi di apprendimento o disabilità o neo-arrivati;
3. Motivare allo studio favorendo la didattica laboratoriale e di ricerca-azione;
4. Far acquisire il metodo del problem solving come risolutivo dei propri problemi;
5. Rendere l'istituzione scolastica punto di aggregazione e spazio di comunità per quegli alunni che vengono

da aree periferiche e che non hanno occasioni di stimoli esterni per una crescita armoniosa e con un'apertura alla globalità.

ART.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Si raccomanda un'attenta lettura delle modalità di preparazione e di consegna della domanda poiché non verranno prese in considerazione le domande presentate in maniera difforme da quella richiesta o incomplete o prive degli allegati.

Gli interessati dovranno presentare domanda in cui devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico;
2. titoli di studio posseduti;
3. esperienze professionali;
4. eventuali altre indicazioni.

Gli interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione:

- 1) sia all' indirizzo di posta elettronica **pdf02000e@istruzione.it** entro e non oltre le ore **10:00 del 24/04/2019** (farà fede la data e l'ora riportata nell'email);
- 2) sia in forma cartacea, con consegna brevi manu all' ufficio protocollo in busta chiusa.

Il candidato dovrà presentare:

- La domanda, secondo il modello allegato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR/2016.
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

- Copia di un documento di identità (fronte e retro in unica facciata) salvato come segue: "Cognome_Nome_documento".

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura **"Candidatura Progetto: Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". A.S. 2018/2019 - PON codice progetto: Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 - CUP G99G16000560007 - Modulo "I DIVERSI LINGUAGGI" - Funzione "ESPERTO/TUTOR SCOLASTICO/FIGURA AGGIUNTIVA"**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

ART.3 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione verrà effettuata da una specifica commissione successivamente costituita.

Le graduatorie degli aspiranti saranno redatte a seguito comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini, ad opera di una commissione di valutazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi espressi nella griglia allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- *Sorteggio*

A conclusione del progetto dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico tutta la documentazione relativa alle attività svolte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con la Figura di Supporto e gestione del Progetto.

ART.4 RECLUTAMENTO

Il reclutamento dell'ESPERTO avverrà secondo i criteri di cui all'allegato, che fa parte integrante del presente avviso. Al vincitore sarà conferito regolare incarico. Il dipendente dovrà essere formalmente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza. A fronte delle ore, effettivamente svolte e personalmente attestate, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 2.100,00.

Il reclutamento del TUTOR SCOLASTICO avverrà secondo i criteri di cui all'allegato che fa parte integrante del presente avviso. Al vincitore sarà conferito regolare incarico. A fronte delle ore, effettivamente svolte e personalmente attestate, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 900,00. Il dipendente dovrà essere formalmente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Il reclutamento della FIGURA AGGIUNTIVA avverrà secondo i criteri di cui all'allegato che fa parte integrante del presente avviso. Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 30,00 ora onnicomprensivo di ogni onere e contributo. L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "scheda dei costi del modulo" di ogni progetto. L'incarico prevede n. 20 ore complessive da prestare in orario extra curriculare, ad di fuori di ogni altro di servizio: il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la realizzazione del progetto e la gestione della piattaforma presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I titoli potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, dovrà essere prodotta la documentazione richiesta.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**.

8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.

ART. 6 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative debitamente documentate e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Renna Filippa.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 2003 e del GDPR/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'istituto www.itismarconipadova.edu.it

Il Dirigente Scolastico
DR.SSA FILIPPA RENNA
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate