



## ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.edu.it

Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Titolo “IL MARCONI APRE LE PORTE”**

**Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19**

**CUP G99G16000560007**

**“LET'S SPEAK!”**

**“I DIVERSI LINGUAGGI”**

**“DAL GIOCO SPORTIVO AL RISPETTO DELLE REGOLE SENZA LA FIGURA ARBITRALE”**

**“L'ARRAMPICATA SPORTIVA COME STRUMENTO DI FORMAZIONE DEL CARATTERE”**

**“TMK –THINK-MAKE-IMPROVE”**

**“DSA,NUOVE TECNOLOGIE E ACCOGLIENZA DEI NEOARRIVATI”**

**“IMPARIAMO A STUDIARE LE SCIENZE SPERIMENTALI”**

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO – “G. MARCONI” – PADOVA

Prot. 0002932 del 17/04/2019

06-12-02 (Uscita)

- All'Albo pretorio on line dell'Istituto  
- All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi  
- Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON  
- Agli Atti - fascicolo progetto

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO: n.1 referente della valutazione**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;  
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”, finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTE le delibere n.22 del 27/10/2016 del Collegio dei Docenti e n.366 del 25/10/2016 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/31715 del 24 luglio 2017 di autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa di € 44.856,00 a valere sull'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot.7161/C14h del 07/09/2017, con modifica del Programma annuale 2017;

VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTI l'art.2 c.3 e l'art.6 c.4 del D.l. 44/2001 e considerato che competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti le entrate finalizzate;

VISTA la nota prot.2050 del 06/02/2018, con cui l'USR del Veneto ha autorizzato il sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo, ex art.53 D.Lvo n.165/2001, di Responsabile e Coordinatore unico del progetto "Il Marconi apre le porte" - Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 - CUP G99G16000560007;

VISTA l'autonominazione del sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna, nella sua veste di RUP, a Responsabile e Coordinatore unico del progetto di cui alla nota Prot.1098 del 20/02/2018;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

VISTI i criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 429 del 12/12/2017, e con delibera n. 9 del Collegio Docenti del 29/09/2017, espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;

VISTE le circolari, le linee guida, i manuali relativi alla gestione del PON;

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 referente della valutazione;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 31/08/2019;

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

Sottoazione	Codice identificativo	Titolo Modulo	N. ORE
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Educazione motoria; sport; gioco didattico: Dal gioco sportivo al rispetto delle regole senza la figura arbitrale	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Educazione motoria; sport; gioco didattico: L'arrampicata sportiva come strumento di formazione del carattere	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Potenziamento della lingua straniera: Let's speak!	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Innovazione didattica e digitale: TMK – think-make-improve	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Modulo formativo per i genitori: DSA, nuove tecnologie e accoglienza dei neoarrivati	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Potenziamento delle competenze di base: I diversi linguaggi	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Potenziamento delle competenze di base: Impariamo a studiare le scienze sperimentali	60

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura interna per i moduli di seguito indicati:

Sottoazione	Codice identificativo	Titolo Modulo	N. ORE
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Educazione motoria; sport; gioco didattico: Dal gioco sportivo al rispetto delle regole senza la figura arbitrale	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Educazione motoria; sport; gioco didattico: L'arrampicata sportiva come strumento di formazione del carattere	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Potenziamento della lingua straniera: Let's speak!	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Innovazione didattica e digitale: TMK – think-make-improve	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Modulo formativo per i genitori: DSA, nuove tecnologie e accoglienza dei neoarrivati	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Potenziamento delle competenze di base: I diversi linguaggi	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 CUP G99G16000560007	Potenziamento delle competenze di base: Impariamo a studiare le scienze sperimentali	60

#### emette

il presente avviso per la selezione delle figure, come indicate di seguito, per la realizzazione dell'Avviso "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Titolo "IL MARCONI APRE LE PORTE" - Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 - CUP G99G16000560007:

- n . 1 docente interno, finalizzato alla funzione di **REFERENTE DELLA VALUTAZIONE** che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto

RUOLO	n. ore totali	Importo orario al lordo dipendente	Importo totale al lordo stato

<b>Docente REFERENTE DELLA VALUTAZIONE</b> - Garantire e coordinare gli interventi di verifica e valutazione delle attività svolte nell'ambito del Piano, interfacciandosi con gli altri soggetti coinvolti; - Garantire in sinergia con Esperti e Tutor lo scambio di esperienze e la circolazione di risultati; - Relazionarsi con l'esterno e garantire l'informazione all'interno circa l'esito degli esiti conseguiti dal PON. - Registrare nel "Resoconto attività(timesheet)" le attività svolte e le ore effettuate	80	23,22	1.857,60
---	----	-------	----------

#### ART.1 COMPITI DI PERTINENZA SPECIFICI DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
- Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- Costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
- Favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
- Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- Inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti
- Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- Trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
- Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
  - Avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
  - Difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
  - Possibili correttivi per migliorare la programmazione: risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
  - Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola: indicatori di risultato, indicatori di realizzazione;
  - Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
  - Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a: partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.); fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma).

#### ART.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Si raccomanda un'attenta lettura delle modalità di preparazione e di consegna della domanda poiché non verranno prese in considerazione le domande presentate in maniera difforme da quella richiesta o incomplete o prive degli allegati.

Gli interessati dovranno presentare domanda in cui devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico;
2. titoli di studio posseduti;
3. esperienze professionali;
4. eventuali altre indicazioni.

Gli interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione:

- 1) sia all' indirizzo di posta elettronica pddf02000e@istruzione.it entro e **non oltre le ore 10:00 del 24/04/2019 (farà fede la data e l'ora riportata nell'email);**
- 2) sia in forma cartacea, con consegna brevi manu all' ufficio protocollo in busta chiusa.

Il candidato dovrà presentare:

La domanda, secondo il modello allegato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR/2016.

Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Copia di un documento di identità (fronte e retro in unica facciata) salvato come segue: "Cognome\_Nome\_documento".

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura "**Candidatura Progetto: Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". A.S. 2018/2019 - PON codice progetto: Cod. Prog. 10.1.1A-FSEPON-VE-2017-19 - CUP G99G16000560007 - Funzione "REFERENTE DELLA VALUTAZIONE "**"

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

### **ART.3 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegato e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli delle competenze e delle esperienze professionali possedute secondo il modello allegato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 7° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo on line e nel sito della scuola.

Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A conclusione del progetto dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico tutta la documentazione relativa alle attività svolte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con i Referenti di Progetto e/o la Figura di Supporto e Coordinamento.

A conclusione del progetto dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico tutta la documentazione relativa alle attività svolte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con i Referenti di Progetto e/o la Figura di Supporto e Coordinamento.

### **ART.4 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli delle competenze e delle esperienze professionali possedute secondo il modello allegato.

### **ART.5 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto.

### **Art. 6 ORE DI INCARICO E RISORSE ECONOMICHE**

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22 ora onnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6.

L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" di ogni progetto. L'incarico prevede n. 80 ore complessive (10 ore per il modulo "LET'S SPEAK!"; 10 ore per il modulo "I DIVERSI LINGUAGGI"; 10 ore per il modulo "DAL GIOCO SPORTIVO AL RISPETTO DELLE REGOLE SENZA LA FIGURA ARBITRALE"; 10 ore per il modulo "L'ARRAMPICATA SPORTIVA COME STRUMENTO DI FORMAZIONE DEL CARATTERE"; 10 ore per il modulo "TMK –THINK-MAKE-IMPROVE"; 10 ore per il modulo "DSA,NUOVE TECNOLOGIE E ACCOGLIENZA DEI NEOARRIVATI";20 ore per il modulo "IMPARIAMO A STUDIARE LE SCIENZE SPERIMENTALI")) da prestare in orario extra curriculare, al di fuori di ogni altro di servizio: il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente della Valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.

#### **ART. 8 PAGAMENTI**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative debitamente documentate e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

#### **ART.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Renna Filippa.

#### **ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 2003 e del GDPR/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

#### **ART.11 PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'istituto [www.itismarconipadova.edu.it](http://www.itismarconipadova.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
DR.SSA FILIPPA RENNA  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD  
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),  
ss.mm.ii e norme collegate