



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdf02000e@istruzione.it – pdf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Al DSGA Francesca Maria dell'Elmo

Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON

Al Sito – Amministrazione trasparente – Incarichi

Agli Atti - fascicolo progetto

Oggetto: PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per apprendimento" 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/05/2017 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6.6 Qualificazione dell'offerta di Istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6B. **Incarico al Direttore dei Servizi Gen ed Ammin.vi**

Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-VE-2017-5

CUP G64C17000260007

CIG Z3A230EB7A

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR prot.3781 del 5/4/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le delibere n.29 del 12/05/2017 del Collegio dei Docenti e n. 393 del 19/04/2017 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AODGEFID/121 del 10/01/2018 con la quale viene autorizzato il progetto "Let's Move and Work", modulo "A KEY FOR SUCCESS!", con il codice 10.6.6B-FSEPON-VE-2017-5, a valere sull'Avviso pubblico prot.3781 del 05/04/2017;

VISTO l'inserimento del Progetto 10.6.6B-FSEPON-VE-2017-5 nel Programma annuale e.f.2018, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 438 del 08/02/2018;

VISTA l'autonominazione del sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna, nella sua veste di RUP, a Responsabile e Coordinatore unico del progetto di cui alla nota Prot.1692/06-12-03 del 14/03/2018;

Vista la Circolare 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art.53, comma 7, del D.Lgs. 165/01;

Visto il CCNL scuola in vigore

INCARICA

Il Direttore dei Servizi Gen ed Ammin.vi Francesca Maria dell'Elmo a svolgere la funzione di Responsabile delle attività amministrativo-contabili per la realizzazione del Progetto PON 10.6.6B-FSEPON-VE-2017-5, modulo "A KEY FOR SUCCESS!".

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo, nell'espletamento dell'incarico, dovrà:

- svolgere l'attività istruttoria per la piena realizzazione del presente progetto;
- coordinare:
 - Tutti gli atti amministrativo-contabili;
 - Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano;
 - Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
 - L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;
 - La predisposizione dei contratti da stipulare;
 - La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
 - L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- operare sulle piattaforme GPU e SIF;
- effettuare la profilatura sulle piattaforme GPU e SIF delle figure necessarie alla realizzazione del progetto;
- eventuali altri compiti previsti dalla normativa.

Inoltre è responsabile, unitamente al DS, delle fasi di liquidazione e pagamento dei compensi e/o delle fatture.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

n.39 ore prestate oltre l'orario d'obbligo, al costo di € 18,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, come previsto dal CCNL scuola vigente, e rientranti nella quota afferente le spese di gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito

previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Filippa Renna

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate

Per accettazione:

Il Direttore S.G.A.

Francesca Maria dell'Elmo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate