



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.gov.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



- All'Albo pretorio on line dell'Istituto
- All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
- Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
- Al Personale dell'Istituto
- Agli Atti - fascicolo progetto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6. Progetto "Let's Move and Work", modulo “A KEY FOR SUCCESS!”.

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON- VE-2017-5
CUP G64C17000260007

RICHIESTA DI DISPONIBILITA' DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI:

- N. 3 assistenti amministrativi
- N. 1 assistente tecnico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso MIUR prot. 3781 del 5/4/2017 “Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro” -



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.gov.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



VISTI	Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE	le delibere n.29 del 12/05/2017 del Collegio dei Docenti e n. 393 del 19/04/2017 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;
VISTA	la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/121 del 10/01/2018 con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto "Let's Move and Work" con il Modulo "A key for success" per complessivi € 56.355,00 e l'assegnazione del codice 10.6.6B-FSEPON-VE-2017-5, a valere sull'Avviso pubblico prot. 3781 del 5/4/2017;
VISTA	la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;
VISTO	l'inserimento del Progetto 10.6.6B-FSEPON-VE-2017-5 nel Programma annuale e.f.2018, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 438 del 08/02/2018;
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
VISTA	la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";
RILEVATA	L'opportunità di individuare N. 1 Responsabile Ufficio Tecnico, N. 3 assistenti amministrativi e N. 1 assistente tecnico per la gestione del presente Progetto;
VISTI	I criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibera del Consiglio d'Istituto n.451 del 27/03/2018, espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;
VISTO	Il Piano annuale delle attività del personale ata, adottato dal Dirigente scolastico;
CONSIDERATO	il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 31/08/2018;

EMETTE

il presente avviso per la richiesta di disponibilità di personale interno per le seguenti figure, con il compito di supportare nei settori di propria competenza tutto il processo di attuazione del progetto e facilitare la piena realizzazione dello stesso:

- **N.3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**
- **N.1 ASSISTENTE TECNICO**

Competenze indispensabili per partecipare alla selezione per il "personale di supporto" è la capacità di interazione con il mezzo informatico.

Gli interessati dovranno presentare domanda in cui devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome , nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo , recapito telefonico;
2. dichiarazione di anzianità di servizio effettuato nel profilo di appartenenza;
3. esperienze professionali in POR/PON;
5. eventuali altre indicazioni.

Modalità di partecipazione



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.gov.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



La domanda redatta secondo il modello allegato e debitamente firmata, dovrà pervenire alla segreteria dell'ITT G. Marconi – Via A. Manzoni n. 80 – Padova **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 19/06/2018**.

Il candidato dovrà presentare:

- La domanda, secondo il modello allegato con l'indicazione dell'anzianità di servizio nel profilo di appartenenza e delle esperienze maturate nell'attuazione di progetti PON/POR, debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali, come indicato di seguito;
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con espressa autorizzazione alla pubblicazione dello stesso sul sito dell'Istituto.

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura "**DISPONIBILITA' DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / ASSISTENTE TECNICO - Progetto alternanza scuola lavoro A.S. 2017/2018 - PON codice progetto: 10.6.6B-FSEPON- VE-2017-5 "A KEY FOR SUCCESS" - CUP G64C17000260007**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

Le graduatorie degli aspiranti saranno redatte a seguito di comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini, ad opera di una commissione di valutazione, in base ai titoli richiesti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi espressi nella griglia allegata.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola. A conclusione del progetto dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico tutta la documentazione relativa alle attività svolte (timesheet). Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

Attribuzione incarico

Il reclutamento delle figure di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / ASSISTENTE TECNICO** avverrà secondo i criteri di cui agli allegati che fanno parte integrante del presente avviso.

Ai vincitori sarà conferito regolare incarico, come indicato di seguito:

	n. ore totali	Importo orario al lordo dipendente	Importo totale al lordo stato
N.3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (n.15 ore acquisti, n.39 ore selezione del personale/alunni/agenzia, n.39 ore protocollo/diffusione/pubblicizzazione atti/archiviazione)	93	14,50	1789,46
N.1 ASSISTENTE TECNICO supporto per pubblicizzazione e diffusione atti sul sito	15	14,50	288,62

A fronte delle ore, effettivamente svolte in orario straordinario e personalmente attestate con timesheet, sarà corrisposto il compenso orario lordo indicato nella suddetta tabella.

I titoli potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, dovrà essere prodotta la documentazione richiesta. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a seguito del completamento del progetto.



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.gov.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Regolamento Ue 2016/679, si informa l'interessato che:

- i dati raccolti sono essenziali al fine della stipula e del puntuale adempimento del contratto in questione nel rispetto della normativa;
- i dati saranno gestiti con modalità manuale e informatizzata;
- I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante;
- l'interessato può revocare il consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, fatti salvi gli obblighi prescritti per legge;
- I dati saranno conservati per il periodo necessario all'adempimento del contratto. Successivamente saranno cancellati e sarà mantenuta l'anagrafica essenziale, fatti salvi gli obblighi prescritti dalla legge ai fini dei controlli successivi;

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'istituto <http://www.itismarconipadova.gov.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Filippa Renna

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD

(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),

ss.mm.ii e norme collegate