



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. 2168-2169-2170-2171-2172/ 6-12-3

Padova, 05/04/2018

Spett.le Agenzia

Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per apprendimento" 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/05/2017 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**". Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6.6 Qualificazione dell'offerta di Istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6B.

Procedura negoziata, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50), per la "Selezione Agenzia per PON FSE Potenziamento ASL", per la fornitura di servizi, quali viaggio, vitto e alloggio nell'ambito del progetto PON 10.6.6B-FSEPON-VE-2017-5 "A KEY FOR SUCCESS".

Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-VE-2017-5

CUP G64C17000260007

CIG Z3A230EB7A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico MIUR prot. 3781 del 5/4/2017 “Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro” - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6;

VISTE le delibere n.29 del 12/05/2017 del Collegio dei Docenti e n. 393 del 19/04/2017 del Consiglio d’Istituto con cui è stata approvata l’adesione al progetto in questione;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016/19;

VISTA la candidatura dell’Istituto Marconi n. 991089 in relazione all’Avviso prot. 3781 del 05/04/2017 che si prefigge di promuovere negli studenti una visione sistemica del mondo del lavoro in un contesto transnazionale, al fine di sviluppare il senso etico dell’interagire con l’ambiente economico circostante con particolare attenzione all’aspetto dell’integrazione socio-culturale, linguistica e lavorativa;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/121 del 10/01/2018 con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione del progetto "Let's Move and Work" con il Modulo "A key for success" per complessivi € 56.355,00 e l’assegnazione del codice 10.6.6B-FSEPON-VE-2017-5, a valere sull’Avviso pubblico prot. 3781 del 5/4/2017;

VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione del suddetto progetto;

VISTO l’inserimento del Progetto 10.6.6B-FSEPON-VE-2017-5 nel Programma annuale e.f.2018, approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 438 del 08/02/2018;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot. 38115 del 18-12-2017 con oggetto “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot. 1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;

RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

RITENUTO di utilizzare il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa art.95 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., al fine di garantire la qualità del servizio;

RILEVATA la necessità di procedere alla ricerca di un’agenzia/tour operator specializzata per la realizzazione di un viaggio in Gran Bretagna che prevede servizio di vitto, alloggio e trasporto nell’ambito del presente progetto PON;

VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”;

VISTA la normativa che disciplina gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Istituzioni Scolastiche in Consip e Mercato elettronico, secondo cui le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP Spa (art. 1 comma 512 legge n.208/2015) ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare;

RILEVATO che alla data attuale non risultano presenti convenzioni Consip per la fornitura di beni e/o servizi che s’intendono acquisire, come da ricerca assunta a protocollo n.1373/06-12-03 del 03/03/2018;

VISTA l’autonoma del sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna, nella sua veste di RUP, a Responsabile e Coordinatore unico del progetto di cui alla nota Prot.1692/06-12-03 del 14/03/2018;

VISTA la propria Determina a contrarre Prot. 1381 del 05/03/2018;

VISTA l’indagine di mercato Prot. 1382/06-12-03 del 05/03/2018;

VISTO l’esito dell’indagine di mercato Prot.1985/06-12-03 del 26/03/2018;

VISTI I criteri di aggiudicazione e i punteggi per la selezione dell’agenzia fornitrice di servizi, approvati con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 448 del 27/03/2018, espressi nell’allegato modulo da compilare a cura dei candidati;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l’intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 31/08/2018;

INVITA

Le agenzie/tour operator estratte a seguito dell'indagine di mercato indicata in premessa a formulare la propria migliore offerta per partecipazione alla presente procedura di selezione.

1. Obiettivi e Finalità del Progetto PON "A KEY FOR SUCCESS" con codice 10.6.6B-FSEPON- VE-2017-5

- realizzazione di un viaggio in Gran Bretagna, nella città di Portsmouth o dintorni, che prevede attività di ASL;
- il periodo di realizzazione delle attività sarà preferibilmente dalla seconda metà di luglio, e per un totale di 28 giorni, e in ogni caso dovrà concludersi il 31.08.2018;
- Il tirocinio formativo prevederà 40 ore settimanali per un totale di 120 ore all'interno dei reparti operativi delle aziende e gli studenti saranno monitorati da un tutor aziendale. Gli alunni potranno essere suddivisi in più gruppi in base alla disponibilità delle aziende;
- il numero dei partecipanti è 15 alunni che abbiano compiuto i 18 anni di età al momento del tirocinio in alternanza, frequentino la classe quarta nell'a.s. 2017/18 e abbiano ottenuto almeno la certificazione B1 d'inglese.

2. Contenuti dell'offerta

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

1. Viaggio in aereo per Bristol/Gatwick A/R per 15 studenti e due docenti accompagnatori;
2. Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il transfer per il luogo di destinazione;
3. Sistemazione in famiglie adeguatamente selezionate in camere doppie per gli studenti e in camera singola per docente accompagnatore/tutor scolastico accompagnatore;
4. Trattamento di pensione completa per gli studenti e per gli accompagnatori (colazione e cena in famiglia, pranzo in una mensa o secondo disponibilità)
5. Assistenza per tutta la durata del soggiorno, con reperibilità telefonica h24, 7giorni su 7
6. Escursioni, di cui almeno due di un giorno intero e le altre di mezza giornata, per permettere l'approfondimento storico-culturale del paese straniero
7. Organizzazione di altre attività culturali ricreative e sportive
8. Travel card per gli studenti e gli accompagnatori
9. Trasferimento in pullman all'aeroporto di partenza per il rientro in Italia
10. Assicurazione per responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività;
11. Assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc.

Si richiede inoltre un supporto nell'individuazione delle strutture ospitanti per i 15 studenti, preferibilmente in ambiti inerenti il corso di studio: Meccanica, Elettronica, Chimica, Trasporti e logistica.

3. Durata del servizio

La durata del servizio è di giorni 28 con decorrenza dopo la stipula del contratto. Il servizio dovrà essere espletato entro il 31.08.2018.

4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta al ribasso, per il servizio di cui alla presente lettera di invito, è di € 42.909,00 (quaranteseimilacinquecentonove/00) IVA compresa.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Non sono ammesse offerte in aumento.

5. Modalità presentazione delle offerte

Le Agenzie presenteranno la propria offerta **entro e non oltre le ore 12,00 del 18/04/2018** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu, presso gli uffici di segreteria, in busta chiusa;
- con Raccomandata A/R, a mezzo del servizio postale, o tramite corriere;

al seguente indirizzo: I.T.T. Marconi - Via Manzoni, 80, 35126 Padova.

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e della seguente dicitura: "Selezione Agenzia per PON FSE Potenziamento ASL".

NON farà fede il timbro di partenza dell'ufficio postale accettante e, pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze spedite a mezzo raccomandata pervenute successivamente al fissato termine.

Ai sensi della L.13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. l'offerta dovrà riportare il numero di C.I.G.

Il plico medesimo dovrà contenere **DUE buste**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione.

Le buste saranno così strutturate:

BUSTA N.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e OFFERTA TECNICA"

BUSTA N.2 – "OFFERTA ECONOMICA"

La BUSTA N.1, recante in forma evidente la dicitura "**BUSTA N.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e OFFERTA TECNICA"**", dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, redatte utilizzando l'**Allegato 1**, sottoscritto dal rappresentante legale con firma autografa;
- Documento d'identità del Legale rappresentante;
- Dichiarazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., specificando quali;
- **Allegato 2:** Patto d'integrità, sottoscritto dal rappresentante legale con firma autografa;
- Dichiarazione di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- Dichiarazione di offerta tecnica con il dettaglio del contenuto della stessa, completata dall'**Allegato 3: Scheda dell'Offerta Tecnica**, sottoscritto dal rappresentante legale con firma autografa;

La BUSTA N.2, recante in forma evidente la dicitura **BUSTA N.2 – "OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la dichiarazione di offerta redatta utilizzando il modulo **Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica**, sottoscritto dal rappresentante legale con firma autografa.

Le dichiarazioni devono essere rese con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare

legalmente l'impresa concorrente e dovrà essere corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

6. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

Un'apposita Commissione tecnica, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, c. 12 del codice appalti, valuterà le offerte pervenute, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, secondo i parametri di seguito indicati, già deliberati dal Consiglio d'Istituto, e ne stilerà la graduatoria.

La suddetta Commissione si riunirà il giorno 18/04/2018 alle ore 13.00, in seduta pubblica, per l'apertura delle buste.

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	70
Trasferimento in aereo A/R Padova-destinazione per 15 alunni partecipanti e n. 2 docenti, con bagaglio imbarcato più bagaglio a mano. Punteggi: -Volo diretto da Venezia/Treviso = 15 p. ti con transfer da e per aeroporto di partenza -Volo diretto da Venezia/Treviso = 10 p. ti senza transfer -Volo da Venezia/Treviso con scalo = 5 p. ti con transfer -Volo da Venezia/Treviso con scalo = 3 p. ti senza transfer -Volo diretto da altro aeroporto= 5 p. ti con transfer -Volo diretto da altro aeroporto= 3 p. ti senza transfer	Max 15 punti
Tipologia attività culturali programmate Ogni attività 2 punti	Max 12 punti
Abbonamento ai mezzi pubblici locali per studenti e accompagnatori	5 punti
Assicurazione multirischi per gli insegnanti accompagnatori e studenti	5 punti
Consulenza per espletamento pratiche per studenti extracomunitari	5 punti

Esperienza almeno quinquennale nell'organizzazione e gestione di soggiorni all'estero per Istituti Scolastici	3 punti
Esperienza pregressa con progetti regionali MOVE e nazionali PON -ogni esperienza = 2 p. ti	Max 10 punti
-esperienza di collaborazione con scuole per li organizzazione di ASL all' estero -ogni esperienza = 2 p.	Max 10 punti
Reperibilità telefonica h24, 7giorni su 7	5 punti
Offerta economica Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato applicando la seguente formula: Punteggio offerta economica = $\frac{\text{Offerta minima} * 30}{\text{Offerta X}}$ Dove Offerta minima è l'offerta economica più bassa effettuata - Offerta X è l'offerta economica in esame	30
TOTALE	100

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta rimarrà valida per 180 giorni, ai sensi dell'art.32 comma 4 del D.Lgs.50/16 e ss.mm.ii.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si farà ricorso al sorteggio ai sensi dell'art.77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Agenzia successiva in graduatoria.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 del R.D.23 maggio 1924, n.827.

Parimenti, si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, con dispositivo motivato potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati.

7. Esclusioni

Saranno escluse le offerte:

- pervenute dopo la data di scadenza;
- inviate via fax, via PEO o con altre modalità non previste dal presente avviso;
- mancanti anche di una sola firma sulla documentazione;
- mancanti di copia del documento d'identità firmato o che lo stesso sia privo di validità;
- mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.50/2016;
- mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti tecnico-finanziari di cui all'art.83 del D.Lgs.50/2016.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione per lo svolgimento della presente procedura di affidamento e del successivo contratto.

9. Pubblicità

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul Sito web dell'istituto e saranno oggetto di comunicazione alle Agenzie concorrenti ai sensi del Codice Appalti.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

10. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Filippa Renna.

11. Foro competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il foro di Padova (PD).

Allegati:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 2 - Patto d'integrità

Allegato 3 - Scheda dell'Offerta tecnica

Allegato 4 - Dichiarazione di Offerta economica

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Filippa Renna

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate