



Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto



Via Manzoni, 80 - 35126 Padova - Tel.: 049/8040211 - Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it - pdtf02000e@istruzione.it - pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. **Avviso pubblico Prot.n.AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 “Laboratori professionalizzanti in chiave digitale”.**

Reg. Contratti N. 29

Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di esperto progettista PON FESR

Progetto: SIMULATORE DI PILOTAGGIO E DI CONTROLLO DEL TRAFFICO AEREO

TRA

L'Istituto Tecnico Tecnologico G. Marconi di Padova (Cod. Fiscale 80009820285) rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Filippa Renna, Dirigente scolastico pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso l'istituzione scolastica con sede in Padova, Via Manzoni 80 (di seguito denominato “l'Istituto”)

E

Il Sig. FRANCO Arturo – C.F. FRNRTR57L24G224Z- (di seguito denominato “l'Esperto”)

Premesse

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'Art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art 40 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.it

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Avviso pubblico Prot.n.AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 “Laboratori professionalizzanti in chiave digitale”;
- VISTA** l’autorizzazione del 20/04/2018 Prot. n. AOODGEFID/9907 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione del progetto “Simulatore di pilotaggio e di controllo del traffico aereo” per complessivi € 99.705,30 e l’assegnazione del codice 10.8.1.B2-FESRPN-VE-2018-36, a valere sull’Avviso pubblico AOODGEFID/37944 del 12/12/2017;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento pari € 99.705,30 per il Progetto 10.8.1.B2-FESRPN-VE-2018-36 “Laboratori professionalizzanti - Simulatore di pilotaggio e di controllo del traffico aereo”, Prot.3002/06-12-05 del 16/05/2018, approvato in Consiglio d’Istituto con Delibera n. 467 del 04/06/2018;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all’istituzione scolastica, per l’attività di Progettazione e Collaudo;
- VISTO** l’avviso per la selezione di un Esperto Progettista esterno all’istituzione scolastica Prot.4199 del 03/07/2018;
- VISTA** la candidatura del Sig. FRANCO Arturo, l’unica pervenuta;
- VISTO** il proprio Decreto Prot. 6204 del 08/10/2018 di affidamento dell’incarico di progettista esterno al Sig. FRANCO Arturo;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 Oggetto

L’Esperto Sig. FRANCO Arturo presterà la propria opera intellettuale, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell’Istituto, in qualità di ESPERTO PROGETTISTA per l’attuazione del progetto in questione, così come strutturato in fase di candidatura.

Art. 2 Durata

Il servizio affidato, sarà svolto a partire dalla data del contratto fino al termine del progetto, fissato dalla lettera di autorizzazione del progetto stesso al 30/04/2019, comprese eventuali proroghe, fino al completo espletamento dell’incarico.

Art. 3 Obblighi dell’esperto

L’Esperto dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto e fino a conclusione dello stesso, che dovrà avvenire entro i termini stabiliti dall’Autorità di Gestione.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e dall’avviso di reclutamento. In particolare:

- Conoscere le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- Predisporre il piano acquisti (capitolato tecnico), d’intesa con l’Istituto, per consentire l’indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- Supportare il DSGA per l’istruzione delle procedure occorrenti per l’acquisto dei materiali e servizi;



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto

- Gestire i rapporti con i fornitori;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel capitolato tecnico;
- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica GPU dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Verificare la congruità del materiale consegnato;
- Verificare l'installazione dello stesso;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 4 Luogo della prestazione

La prestazione dovrà svolgersi presso l'Istituto, negli orari concordati, conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 Contratto, corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso viene stabilito in € 50,00 orario onnicomprensivo di oneri e ritenute di legge. La misura massima del compenso è stabilita in € 1.994,00 (euro millenovecentonovantaquattro,00) onnicomprensivi e sarà commisurata al numero di ore in cui l'attività è stata effettivamente svolta e debitamente documentata, fino a un massimo di 39 ore.

La prestazione sarà retribuita ad ore, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di tutti i compiti previsti dall'incarico.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, previa documentazione delle attività svolte, secondo quanto previsto dalla normativa e dalle istruzioni ministeriali, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto.

Art. 6 Documenti da esibire per liquidazione compensi

Nel caso di Esperto titolare di I.V.A. è indispensabile per la liquidazione la presentazione della fattura elettronica che dovrà essere intestata all'Istituto Tecnico Settore Tecnologico «G. Marconi» - Cod. Fisc. 80009820285. Il codice univoco dell'Istituto per fattura elettronica è : UF9DC0.

Nel caso di esperto non titolare di partita IVA è fatto obbligo allo stesso di presentare dichiarazione in cui si attesti che trattasi di prestazione di lavoro occasionale.

Art. 7 Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art.8 Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.it



Art. 9 Sospensione dell'attività

Il dirigente scolastico, in casi di urgenza e per gravi motivi, può sospendere l'attività.

Art. 10 Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

In caso di recesso all'Esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 11 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

Art.12 Copertura assicurativa e trattamento previdenziale ed assistenziale

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 13 Normativa, Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversia non sanabile con accordo bonario o da un collegio arbitrale irrituale il foro competente è quello di Padova. L'atto sarà registrato in caso d'uso.

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

Art. 14 Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 15 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta normativa.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Filippa Renna.

Incaricati per il trattamento dei dati è il DSGA, il personale di segreteria ed altro personale dell'Istituto nell'ambito delle proprie mansioni.

L'Esperto, ai sensi della medesima normativa, è responsabile del trattamento dei dati personali di cui verrà a conoscenza.



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»
Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 - 35126 Padova - Tel.: 049/8040211 - Fax 049/8040277
Email: marconi@itismarconipadova.it - pdtf02000e@istruzione.it - pdtf02000e@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente
Sig. FRANCO Arturo

Il Dirigente Sportivo
dott.ssa Filippa Benna