



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»**  
 Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277  
 Email: pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it  
 Cod. Fisc. 80009820285 – cod. univoco UF9DC0  
[www.itismarconipadova.edu.it](http://www.itismarconipadova.edu.it)

Organismo  
 di Formazione  
 accreditato  
 dalla Regione  
 del Veneto



Unione Europea

**FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI**

**pon  
 2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).** Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +; 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

**Cittadinanza Europea- propedeutica**  
**Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25**  
**CUP G97117000100007**

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - "G. MARCONI"- PADOVA  
 Prot. 0003159 del 30/04/2019  
 06-12-10 (Uscita)

- All'Albo pretorio on line dell'Istituto
- All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
- Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
- Agli Atti - fascicolo progetto

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO: n.1 esperto e n. 1 tutor**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;  
 VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
 VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
 VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
 VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;  
 VISTA la nota Prot. AOODGEFID/23643 del 23 luglio 2018 di autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa, a valere sull'Avviso pubblico AOODGEFID/3504 del 31/03/2017;  
 VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 438 del 08.02.2018;  
 VISTA la modifica del Programma Annuale per l'esercizio 2018 prot.5198 del 07/09/2018 per l'assunzione a bilancio della somma autorizzata;  
 VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTA la nota prot. 3705 del 11/02/2019, con cui l'USR del Veneto ha autorizzato il sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo, ex art.53 D.Lvo n.165/2001, di Responsabile e Coordinatore unico del progetto: Competenze di base Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25; Moduli potenziamento linguistico e CLIL Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18; Modulo mobilità transnazionale in Irlanda Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-21.

VISTA l'autonominazione del sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna, nella sua veste di RUP, a Responsabile e Coordinatore unico del progetto di cui alla nota Prot.6532/06-12-03 del 22/10/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTE le circolari, le linee guida, i manuali relativi alla gestione del PON;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020";

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 esperto e n. 1 tutor scolastico;

VISTI i criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 466-467 del 24/09/2018, e con delibera n. 7 del Collegio Docenti del 03/09/2018, espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 31/08/2019;

### emette

il presente avviso per la selezione delle figure, come indicato di seguito, per la realizzazione del Modulo "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B:

- A) n. 1 docente interno, finalizzato alla funzione di **ESPERTO** che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto

Ruolo	Periodo	Ore	Importo orario al lordo stato	Importo totale al lordo stato
<b>Docente ESPERTO</b> : compiti 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto (o dai Referenti di Progetto) 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali	Da maggio 2019	30	€ 70,00	€ 2.100,00

per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività 8) Relazione finale contenente: a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità a quanto previsto dal bando. b) Metodologia didattica c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo. d) Frequenza corsisti e) Materiale didattico individuale utilizzato f) Materiale individuale di consumo utilizzato g) Problemi che occorre vengano segnalati h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica i) Solutore Test o solutore questionario				
--	--	--	--	--

Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

- B) n . 1 docente interno, finalizzato alla funzione di **TUTOR SCOLASTICO** dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto

Ruolo	Periodo	Ore	Importo orario al lordo stato	Importo totale al lordo stato
<b>Docente</b> <b>TUTOR SCOLASTICO:</b> compiti a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;	Da maggio 2019	30	€ 30,00	€ 900,00

<p>d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;</p> <p>e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;</p> <p>f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;</p> <p>g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento (o dei Referenti di Progetto) anche in orario pomeridiano;</p> <p>h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:</p> <p>1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);</p> <p>3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;</p> <p>4) concorda l'orario con gli esperti;</p> <p>5) provvede alla gestione della classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione ritiri</li> <li>- registrazione assenze</li> <li>- attuazione verifiche</li> <li>- emissione attestati</li> </ul> <p>6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;</p> <p>g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.</p>				
--	--	--	--	--

### ART.1 OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto si inserisce nell'ampio processo di promozione all'inclusione che l'istituto conduce da alcuni anni, incentrato anche su attività condotte in orario extrascolastico. In particolare si pone l'obiettivo di rafforzare la conoscenza e la consapevolezza dell'idea di cittadinanza europea (Competenze chiave 6 e 8 della raccomandazione 2006/962/CE), intesa come appartenenza ad una cultura, a valori, a una storia e a un percorso comune, e, al tempo stesso, creare opportunità concrete, come esperienze di mobilità all'estero, che costituiscano una reale esperienza integrativa rispetto al percorso formativo degli studenti.

Attraverso il miglioramento delle competenze chiave degli allievi, il progetto si propone di raggiungere, inoltre, i seguenti obiettivi:

- Formare alla responsabilità sociale attraverso un piano di apprendimento adeguato che includa le ragioni profonde della cittadinanza, secondo tutti i livelli che questa comporta;
- Proporre delle attività pratiche non solo di apprendimento, ma anche di impegno volontario nel sociale visitando varie istituzioni internazionali che si occupano dei vari diritti umani)
- Continuare ad approfondire la conoscenza ed il rapporto con le Istituzioni, con la visita ad esse
- Motivare allo studio favorendo la didattica laboratoriale e di ricerca-azione.
- Rimotivare studenti in difficoltà e attivare dinamiche di gruppo socializzanti e d'inclusione.
- Incrementare la motivazione allo studio delle lingue straniere, potenziare le abilità degli studenti per favorire il raggiungimento degli standard europei nella lingua inglese, sensibilizzando gli stessi alla spendibilità della certificazione delle competenze linguistiche ed alla sua valenza per l'inserimento nel mondo del lavoro.
- Offrire loro un'opportunità di educazione e formazione garantendo la copertura economica dei costi degli esami delle certificazioni linguistiche.

## ART.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Si raccomanda un'attenta lettura delle modalità di preparazione e di consegna della domanda poiché non verranno prese in considerazione le domande presentate in maniera difforme da quella richiesta o incomplete o prive degli allegati.

Gli interessati dovranno presentare domanda in cui devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo , recapito telefonico;
2. titoli di studio posseduti;
3. esperienze professionali;
4. eventuali altre indicazioni.

Gli interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione:

- 1) sia all' indirizzo di posta elettronica **pdtf02000e@istruzione.it** **entro** e non oltre le ore 10:00 del 07 / 05 / 2019 (farà fede la data e l'ora riportata nell'email);
- 2) sia in forma cartacea, con consegna brevi manu all' ufficio protocollo in busta chiusa.

Il candidato dovrà presentare:

- La domanda, secondo il modello allegato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR/2016.
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.
- Copia di un documento di identità (fronte e retro in unica facciata) salvato come segue: "Cognome\_Nome\_documento".

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura **"Candidatura Progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea A.S. 2018/2019 - PON codice progetto: Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25 CUP G97I17000100007 - Funzione ESPERTO/TUTOR SCOLASTICO"**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

## ART.3 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione verrà effettuata da una specifica commissione successivamente costituita o dal Dirigente Scolastico, senza la nomina di suddetta commissione nel caso di unica candidatura, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Le graduatorie degli aspiranti saranno redatte a seguito comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini, ad opera di una commissione di valutazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi espressi nella griglia allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Sorteggio**

secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con la Figura Di Supporto Per Realizzazione Del Progetto E La Gestione Della Piattaforma.

secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con la Figura Di Supporto Per Realizzazione Del Progetto E La Gestione Della Piattaforma.

#### **ART.4 RECLUTAMENTO**

Il reclutamento dell'ESPERTO avverrà secondo i criteri di cui all'allegato, che fa parte integrante del presente avviso. Al vincitore sarà conferito regolare incarico. Il dipendente dovrà essere formalmente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza. A fronte delle ore, effettivamente svolte e personalmente attestate, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 2.100,00. I titoli potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, dovrà essere prodotta la documentazione richiesta.

Il reclutamento del TUTOR SCOLASTICO avverrà secondo i criteri di cui all'allegato che fa parte integrante del presente avviso. Al vincitore sarà conferito regolare incarico. A fronte delle ore, effettivamente svolte e personalmente attestate, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 900,00. Il dipendente dovrà essere formalmente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

I titoli potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, dovrà essere prodotta la documentazione richiesta.

#### **ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.

#### **ART. 6 PAGAMENTI**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative debitamente documentate e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

#### **ART.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Renna Filippa.

#### **ART.6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del DL n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi

#### **ART.9 PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'istituto [www.itismarconipadova.edu.it](http://www.itismarconipadova.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Filippa Renna

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD

(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),  
ss.mm.ii e norme collegate