



Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto

## ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).** Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +; 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

### **Moduli potenziamento linguistico e CLIL**

**Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18**

**CUP G97I17000110007**

### **MODULO “DEVELOPING SKILLS FOR THE DIGITAL AGE”**

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO – “G. MARCONI”- PADOVA  
Prot. 0004618 del 28/06/2019  
06-12-10 (Uscita)

- All’Albo pretorio on line dell’Istituto
- All’Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
- Al Sito Web dell’Istituto – Sezione PON
- Agli Atti - fascicolo progetto

## **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO: n. 1 tutor e n.1 figura aggiuntiva**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;  
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota Prot. *AOODGEFID/23643* del 23 luglio 2018 di autorizzazione dei progetti e dell’impegno di spesa, a valere sull’Avviso pubblico *AOODGEFID/3504 del 31/03/2017*;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 438 del 08.02.2018;

VISTA la modifica del Programma Annuale per l’esercizio 2018 prot.5198 del 07/09/2018 per l’assunzione a bilancio della somma autorizzata;

VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione del suddetto progetto;

VISTA la nota prot. 3705 del 11/02/2019, con cui l'USR del Veneto ha autorizzato il sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo, ex art.53 D.Lvo n.165/2001, di Responsabile e Coordinatore unico del progetto: Competenze di base Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25; Moduli potenziamento linguistico e CLIL Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18; Modulo mobilità transnazionale in Irlanda Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-21;

VISTA l'autonominazione del sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna, nella sua veste di RUP, a Responsabile e Coordinatore unico del progetto di cui alla nota Prot.6532/06-12-03 del 22/10/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTE le circolari, le linee guida, i manuali relativi alla gestione del PON;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 tutor scolastico e n.1 figura aggiuntiva;

VISTI i criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 466-467 del 24/09/2018, e con delibera n. 7 del Collegio Docenti del 03/09/2018, espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;

RILEVATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 31/08/2019;

### emette

il presente avviso per la selezione della figura, come indicato di seguito, per la realizzazione del modulo "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sottoazione 10.2.3B Codice Identificativo 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18 - "DEVELOPING SKILLS FOR THE DIGITAL AGE" 60 ore, che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto come segue:

a) n . 1 docente interno, finalizzato alla funzione di **TUTOR SCOLASTICO** che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto indicato:

Ruolo	Periodo	Ore	Importo orario al lordo stato	Importo totale al lordo stato
<b>Docente</b> <b>TUTOR SCOLASTICO:</b> compiti a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;	Da ottobre 2019	60	€ 30,00	€ 1.800,00

<p>d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;</p> <p>e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;</p> <p>f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;</p> <p>g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento (o dei Referenti di Progetto) anche in orario pomeridiano;</p> <p>h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:</p> <p>1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);</p> <p>3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;</p> <p>4) concorda l'orario con gli esperti;</p> <p>5) provvede alla gestione della classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione ritiri</li> <li>- registrazione assenze</li> <li>- attuazione verifiche</li> <li>- emissione attestati</li> </ul> <p>6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;</p> <p>g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.</p>				
--	--	--	--	--

b) n . 1 docente interno, finalizzato alla funzione di **FIGURA AGGIUNTIVA** che dovrà realizzare una o più ore con ogni studente al fine di personalizzare i percorsi di apprendimento linguistici e metodologici

Ruolo	Periodo	Ore/alunni	Importo orario al lordo stato	Importo totale al lordo stato
<p><b>PRINCIPALI COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO DI FIGURA AGGIUNTIVA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniformare le competenze linguistiche del gruppo.</li> <li>- Introdurre elementi di cittadinanza europea</li> <li>- Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni.</li> <li>- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento.</li> <li>- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica.</li> </ul>	Da ottobre 2019	30h x 20 allievi (1h per allievo)	30,00€	600,00

La figura aggiuntiva dovrà collaborare con l'esperto e il tutor al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'istaurarsi di relazioni positive tra gli alunni. Le attività dei moduli si svolgeranno in orario extrascolastico presso questo Istituto, l'incarico di figura aggiuntiva prevede incontri individuali con gli alunni iscritti al modulo secondo le esigenze che emergeranno durante le attività. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con gli esperti selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. La mancata

accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

Sono ammessi alla selezione come docente figura aggiuntiva, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- diploma di laurea in lingua inglese;
- conoscenze e competenze specifiche relative al piano di formazione proposto dal progetto ossia il conseguimento della certificazione linguistica di livello B1;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

#### **ART.1 OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Il progetto si inserisce nell'ampio processo di promozione all'inclusione che l'istituto conduce da alcuni anni, incentrato anche su attività condotte in orario extrascolastico. In particolare si pone l'obiettivo di rafforzare la conoscenza e la consapevolezza dell'idea di cittadinanza europea (Competenze chiave 6 e 8 della raccomandazione 2006/962/CE), intesa come appartenenza ad una cultura, a valori, a una storia e a un percorso comune, e, al tempo stesso, creare opportunità concrete, come esperienze di mobilità all'estero, che costituiscano una reale esperienza integrativa rispetto al percorso formativo degli studenti.

Attraverso il miglioramento delle competenze chiave degli allievi, il progetto si propone di raggiungere, inoltre, i seguenti obiettivi:

- Formare alla responsabilità sociale attraverso un piano di apprendimento adeguato che includa le ragioni profonde della cittadinanza, secondo tutti i livelli che questa comporta;
- Motivare allo studio favorendo la didattica laboratoriale e di ricerca-azione.
- Rimotivare studenti in difficoltà e attivare dinamiche di gruppo socializzanti e d'inclusione.
- Incrementare la motivazione allo studio delle lingue straniere, potenziare le abilità degli studenti per favorire il raggiungimento degli standard europei nella lingua inglese, sensibilizzando gli stessi alla spendibilità della certificazione delle competenze linguistiche ed alla sua valenza per l'inserimento nel mondo del lavoro.
- Offrire loro un'opportunità di educazione e formazione garantendo la copertura economica dei costi degli esami delle certificazioni linguistiche.

#### **ART.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Si raccomanda un'attenta lettura delle modalità di preparazione e di consegna della domanda poiché non verranno prese in considerazione le domande presentate in maniera difforme da quella richiesta o incomplete o prive degli allegati.

Gli interessati dovranno presentare domanda in cui devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico;
2. titoli di studio posseduti;
3. esperienze professionali;
4. eventuali altre indicazioni.

Gli interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione:

- 1) sia all' indirizzo di posta elettronica **pdtf02000e@istruzione.it**;
- 2) sia in forma cartacea, con consegna brevi manu all' ufficio protocollo in busta chiusa.

**entro e non oltre le ore 10:00 del 05 / 07 / 2019** (farà fede la data e l'ora riportata nell'email);

Il candidato dovrà presentare:

- La domanda, secondo il modello allegato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR/2016.
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.
- Copia di un documento di identità (fronte e retro in unica facciata) salvato come segue: "Cognome\_Nome\_documento".

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura **"Candidatura Progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea A.S. 2018/2019 - PON codice progetto: Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18 CUP G97I17000110007 - Funzione TUTOR SCOLASTICO/FIGURA AGGIUNTIVA"**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

### **ART.3 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione verrà effettuata da una specifica commissione successivamente costituita o dal Dirigente Scolastico, senza la nomina di suddetta commissione nel caso di unica candidatura, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Le graduatorie degli aspiranti saranno redatte a seguito comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini, ad opera di una commissione di valutazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi espressi nella griglia allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

#### **- Sorteggio**

secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con la Figura Di Supporto Per Realizzazione Del Progetto E La Gestione Della Piattaforma.

### **ART.4 RECLUTAMENTO**

II reclutamento del TUTOR SCOLASTICO avverrà secondo i criteri di cui all'allegato che fa parte integrante del presente avviso. Al vincitore sarà conferito regolare incarico. A fronte delle ore, effettivamente svolte e personalmente attestate, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 1.800,00. Il dipendente dovrà essere formalmente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

II reclutamento della FIGURA AGGIUNTIVA avverrà secondo i criteri di cui all'allegato che fa parte integrante del presente avviso Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 30,00 ora onnicomprensivo di ogni onere e contributo. L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "scheda dei costi del modulo" di ogni progetto. L'incarico prevede n. 20 ore complessive da prestare in orario extra curriculare, ad di fuori di ogni altro di servizio: il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura richiesta presenterà al D.S. al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I titoli potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, dovrà essere prodotta la documentazione richiesta.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti del presente bando.

### **ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**.

### **ART. 6 PAGAMENTI**

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo, anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 30,00 (euro Trenta,00) per ogni ora di servizio effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dal rispettivo modulo. Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico del tutor tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 30,00 orari il costo massimo ammissibile per il tutoraggio. L'attività non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati. Le figure richieste dal presente

bando non avranno null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario. Non è, altresì, previsto alcun rimborso spese.

Inoltre, qualora l'aspirante sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico e/o contratto dovrà avvenire nel rispetto dell'art.53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D.Lgs 30/3/2001 n.165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività formative debitamente documentate, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere addebitata.

#### **ART.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Renna Filippa.

#### **ART.8 INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR Regolamento Ue 2016/679, si informa l'interessato che:

- i dati raccolti sono essenziali al fine della stipula e del puntuale adempimento del contratto in questione nel rispetto della normativa;
- i dati saranno gestiti con modalità manuale e informatizzata, solo ed esclusivamente per le attività istituzionali connesse all'attuazione della procedura in questione;
- l'interessato può revocare il consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, fatti salvi gli obblighi prescritti per legge; I dati saranno conservati per il periodo necessario all'adempimento del contratto. Successivamente saranno cancellati e sarà mantenuta l'anagrafica essenziale, fatti salvi gli obblighi prescritti dalla legge ai fini dei controlli successivi
- Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Tecnico Tecnologico G. Marconi di Padova.
- I dati del DPO (Data Protection Officer) sono i seguenti: DPO@BOXXAPPS.COM, BOXXAPPS@LEGALMAIL.IT, numero verde 800893984 .

#### **ART.9 PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'istituto [www.itismarconipadova.edu.it](http://www.itismarconipadova.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Filippa Renna

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD

(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),

ss.mm.ii e norme collegate