



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto



Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.edu.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).** Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +; 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Moduli potenziamento linguistico e CLIL

Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18

CUP G97I17000110007

MODULO “DEVELOPING SKILLS FOR THE DIGITAL AGE”

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO – “G. MARCONI”- PADOVA

Prot. 0004900 del 10/07/2019

06-12-10 (Uscita)

- All'Albo pretorio on line dell'Istituto
- All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
- Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
- Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO: n. 1 tutor *ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e successivi (contratto di lavoro autonomo) di figure professionali da impiegare per la realizzazione del progetto “Potenziamento della Cittadinanza europea” - Moduli potenziamento linguistico e CLIL - MODULO “DEVELOPING SKILLS FOR THE DIGITAL AGE” (60 ore) - Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18 - CUP G97I17000110007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA a circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina

vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/23643 del 23 luglio 2018 di autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa, a valere sull'Avviso pubblico AOODGEFID/3504 del 31/03/2017;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 438 del 08.02.2018;

VISTA la modifica del Programma Annuale per l'esercizio 2018 prot.5198 del 07/09/2018 per l'assunzione a bilancio della somma autorizzata;

VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTA la nota prot. 3705 del 11/02/2019, con cui l'USR del Veneto ha autorizzato il sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo, ex art.53 D.Lvo n.165/2001, di Responsabile e Coordinatore unico del progetto: Competenze di base Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25; Moduli potenziamento linguistico e CLIL Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18; Modulo mobilità transnazionale in Irlanda Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-21;

VISTA l'autonomia del sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna, nella sua veste di RUP, a Responsabile e Coordinatore unico del progetto di cui alla nota Prot.6532/06-12-03 del 22/10/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTE le circolari, le linee guida, i manuali relativi alla gestione del PON;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

VISTI i criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 466-467 del 24/09/2018, e con delibera n. 7 del Collegio Docenti del 03/09/2018, espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;

RILEVATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTO l'Avviso per la selezione di un TUTOR interno all'Istituzione Scolastica Prot.4618 del 28/06/2019;

CONSIDERATO che per il suddetto Avviso interno non c'è stata alcuna candidatura;

TENUTO CONTO della necessità di procedere alla selezione di un tutor esterno all'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 31/08/2019;

emette

il presente avviso per la selezione della figura, come indicato di seguito, per la realizzazione del modulo "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sottoazione 10.2.3B Codice Identificativo 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18 - "DEVELOPING SKILLS FOR THE DIGITAL AGE" 60 ore, che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto come segue:

a) n . 1 docente esterno, finalizzato alla funzione di **TUTOR SCOLASTICO** che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto indicato:

Ruolo	Periodo	Ore	Importo orario al lordo stato	Importo totale al lordo stato

<p>Docente TUTOR SCOLASTICO: compiti a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento (o dei Referenti di Progetto) anche in orario pomeridiano; h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle); 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività; 4) concorda l'orario con gli esperti; 5) provvede alla gestione della classe: - documentazione ritiri - registrazione assenze - attuazione verifiche - emissione attestati 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento; g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.</p>	Da ottobre 2019	60	€ 30,00	€ 1.800,00
--	-----------------------	----	---------	------------

ART.1 FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il tutor dovrà collaborare con l'esperto e la figura aggiuntiva al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'instaurarsi di relazioni positive tra gli alunni. Le attività dei moduli si svolgeranno in orario extrascolastico presso questo Istituto. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con gli esperti selezionati e La Figura Di Supporto Per Realizzazione Del Progetto E La Gestione Della Piattaforma fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

ART.2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come docente tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- diploma di laurea in lingua inglese;
- conoscenze e competenze specifiche relative al piano di formazione proposto dal progetto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

ART.3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Si raccomanda un'attenta lettura delle modalità di preparazione e di consegna della domanda poiché non verranno prese in considerazione le domande presentate in maniera difforme da quella richiesta o incomplete o prive degli allegati.

Gli interessati dovranno presentare domanda in cui devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo , recapito telefonico;
2. titoli di studio posseduti;
3. esperienze professionali;
4. eventuali altre indicazioni.

Gli interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione:

- 1) sia all' indirizzo di posta elettronica **pdtf02000e@istruzione.it**;
- 2) sia in forma cartacea, con consegna brevi manu all' ufficio protocollo in busta chiusa.

entro e non oltre le ore 10:00 del 25 / 07 / 2019 (farà fede la data e l'ora riportata nell'email);

Il candidato dovrà presentare:

- La domanda, secondo il modello allegato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR/2016.
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
- Copia di un documento di identità (fronte e retro in unica facciata) salvato come segue: "Cognome_Nome_documento".

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura **"Candidatura Progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea A.S. 2018/2019 - PON codice progetto: Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18 CUP G97I17000110007 - Funzione TUTOR SCOLASTICO"**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

ART.4 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione verrà effettuata da una specifica commissione successivamente costituita o dal Dirigente Scolastico, senza la nomina di suddetta commissione nel caso di unica candidatura, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Le graduatorie degli aspiranti saranno redatte a seguito comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi espressi nella griglia allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione, eventualmente nominata o il D.S. in sede monocratica, esamineranno le istanze ed, eventualmente, apportheranno le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Sorteggio

A conclusione del progetto dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico tutta la documentazione relativa alle attività svolte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con la Figura di Supporto e gestione del Progetto.

ART.5 RECLUTAMENTO

Il reclutamento del TUTOR SCOLASTICO avverrà secondo i criteri di cui all'allegato che fa parte integrante del presente avviso. Al vincitore sarà conferito regolare incarico. A fronte delle ore, effettivamente svolte e personalmente

attestate, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 1.800,00. Il dipendente dovrà essere formalmente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I titoli potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, dovrà essere prodotta la documentazione richiesta.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti del presente bando.

ART.6 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre il 31/12/2020.

Art. 7 ORE DI INCARICO E RISORSE ECONOMICHE

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo, anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 30,00 (euro Trenta,00) per ogni ora di servizio effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dal rispettivo modulo. Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico del tutor tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 30,00 orari il costo massimo ammissibile per il tutor. L'attività non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati. Il tutor non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario. Non è, altresì, previsto alcun rimborso spese.

Inoltre, qualora l'aspirante sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico e/o contratto dovrà avvenire nel rispetto dell'art.53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D.Lgs 30/3/2001 n.165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "scheda dei costi del modulo" di ogni progetto. L'incarico prevede n. 60 ore complessive da prestare in orario extra curriculare, ad di fuori di ogni altro di servizio: il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai fogli firma inseriti nel sistema GPU.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

I titoli potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, dovrà essere prodotta la documentazione richiesta.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti del presente bando.

I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività formative debitamente documentate, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere addebitata.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.

ART. 9 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative debitamente documentate e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

ART.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Renna Filippa.

ART.11 INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Regolamento Ue 2016/679, si informa l'interessato che:

- i dati raccolti sono essenziali al fine della stipula e del puntuale adempimento del contratto in questione nel rispetto della normativa;
- i dati saranno gestiti con modalità manuale e informatizzata, solo ed esclusivamente per le attività istituzionali connesse all'attuazione della procedura in questione;
- l'interessato può revocare il consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, fatti salvi gli obblighi prescritti per legge; I dati saranno conservati per il periodo necessario all'adempimento del contratto. Successivamente saranno cancellati e sarà mantenuta l'anagrafica essenziale, fatti salvi gli obblighi prescritti dalla legge ai fini dei controlli successivi
- Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Tecnico Tecnologico G. Marconi di Padova.
- I dati del DPO (Data Protection Officer) sono i seguenti: DPO@BOXXAPPS.COM, BOXXAPPS@LEGALMAIL.IT, numero verde 800893984 .

ART.12 PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'istituto www.itismarconipadova.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Filippa Renna

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD

(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),

ss.mm.ii e norme collegate