



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»
Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277
Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.edu.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).** Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +; 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Moduli potenziamento linguistico e CLIL

**Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18
CUP G97I17000110007**

- All’Albo pretorio on line dell’Istituto
- All’Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
- Al Sito Web dell’Istituto – Sezione PON
- Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI N.1 TUTOR INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 16/11/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota Prot. *AOODGEFID/23643* del 23 luglio 2018 di autorizzazione dei progetti e dell’impegno di spesa, a valere sull’Avviso pubblico *AOODGEFID/3504 del 31/03/2017*;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 438 del 08.02.2018;

VISTA la modifica del Programma Annuale per l’esercizio 2018 prot.5198 del 07/09/2018 per l’assunzione a bilancio della somma autorizzata;

VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione del suddetto progetto;

VISTA la richiesta di autorizzazione all’assunzione di incarico da parte del Dirigente Scolastico fatta all’USR Veneto assunta a Prot. Usr Veneto n.0020665 del 08/10/2018 e successiva nota prot. 22793 del 26/10/2018, con cui l’USR del Veneto ha autorizzato il sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna allo svolgimento dell’incarico aggiuntivo, ex art.53 D.Lvo n.165/2001, di Responsabile e Coordinatore unico del progetto: Competenze di base Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25; Moduli potenziamento linguistico e CLIL Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18; Modulo mobilità transnazionale in Irlanda Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-21.

VISTA l’autonominazione del sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna, nella sua veste di RUP, a Responsabile e Coordinatore unico del progetto di cui alla nota Prot.6532/06-12-03 del 22/10/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTE le circolari, le linee guida, i manuali relativi alla gestione del PON;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 tutor scolastico;

VISTI i criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d’Istituto n. 466-467 del 24/09/2018, e con delibera n. 7 del Collegio Docenti del 03/09/2018, espressi nell’allegato modulo da compilare a cura dei candidati;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l’intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 31/08/2019;

emette

il presente avviso per la selezione della figura, come indicato di seguito, per la realizzazione del modulo “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sottoazione 10.2.3B Codice Identificativo 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18 - “LEARNING TOGETHER” 60 ore, che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto come segue:

- a) n . 1 docente interno, finalizzato alla funzione di **TUTOR SCOLASTICO** che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto indicato:

Ruolo	Periodo	Ore	Importo orario al lordo stato	Importo totale al lordo stato
Docente TUTOR SCOLASTICO: compiti a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;	Da febbraio 2019	60	€ 30,00	€ 1.800,00
d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento (o dei Referenti di Progetto) anche in orario pomeridiano; h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle); 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività; 4) concorda l'orario con gli esperti; 5) provvede alla gestione della classe: - documentazione ritiri - registrazione assenze - attuazione verifiche - emissione attestati 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento; g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.				

ART.1 OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto si inserisce nell'ampio processo di promozione all'inclusione che l'istituto conduce da alcuni anni, incentrato anche su attività condotte in orario extrascolastico. In particolare si pone l'obiettivo di rafforzare la conoscenza e la consapevolezza dell'idea di cittadinanza europea (Competenze chiave 6 e 8 della raccomandazione 2006/962/CE), intesa come appartenenza ad una cultura, a valori, a una storia e a un percorso comune, e, al tempo stesso, creare opportunità concrete, come esperienze di mobilità all'estero, che costituiscano una reale esperienza integrativa rispetto al percorso formativo degli studenti.

Attraverso il miglioramento delle competenze chiave degli allievi, il progetto si propone di raggiungere, inoltre, i seguenti obiettivi:

- Formare alla responsabilità sociale attraverso un piano di apprendimento adeguato che includa le ragioni profonde della cittadinanza, secondo tutti i livelli che questa comporta;
- Proporre delle attività pratiche non solo di apprendimento, ma anche di impegno volontario nel sociale visitando varie istituzioni internazionali che si occupano dei vari diritti umani)
- Continuare ad approfondire la conoscenza ed il rapporto con le Istituzioni, con la visita ad esse
- Motivare allo studio favorendo la didattica laboratoriale e di ricerca-azione.
- Rimotivare studenti in difficoltà e attivare dinamiche di gruppo socializzanti e d'inclusione.
- Incrementare la motivazione allo studio delle lingue straniere, potenziare le abilità degli studenti per favorire il raggiungimento degli standard europei nella lingua inglese, sensibilizzando gli stessi alla spendibilità della certificazione delle competenze linguistiche ed alla sua valenza per l'inserimento nel mondo del lavoro.
- Offrire loro un'opportunità di educazione e formazione garantendo la copertura economica dei costi degli esami delle certificazioni linguistiche.

ART.2 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Si raccomanda un'attenta lettura delle modalità di preparazione e di consegna della domanda poiché non verranno prese in considerazione le domande presentate in maniera difforme da quella richiesta o incomplete o prive degli allegati.

Gli interessati dovranno presentare domanda in cui devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo , recapito telefonico;
2. titoli di studio posseduti;
3. esperienze professionali;
4. eventuali altre indicazioni.

Gli interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione:

- 1) sia all' indirizzo di posta elettronica **pdtf02000e@istruzione.it**;
- 2) sia in forma cartacea, con consegna brevi manu all' ufficio protocollo in busta chiusa.

entro e non oltre le ore 10:00 del 07/02/2019 (farà fede la data e l'ora riportata nell'email);

Il candidato dovrà presentare:

- La domanda, secondo il modello allegato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR/2016.
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.
- Copia di un documento di identità (fronte e retro in unica facciata) salvato come segue: "Cognome_Nome_documento".

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura "**Candidatura Progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea A.S. 2018/2019 - PON codice progetto: Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18 CUP G97I17000110007 - Funzione TUTOR SCOLASTICO"**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

ART.3 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione verrà effettuata da una specifica commissione successivamente costituita.

Le graduatorie degli aspiranti saranno redatte a seguito comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini, ad opera di una commissione di valutazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi espressi nella griglia allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Qualora per il tutoraggio del modulo sia richiesto titolo specifico, il possesso di questo darà luogo a precedenza nella graduatoria. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Sorteggio**

A conclusione del progetto dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico tutta la documentazione relativa alle attività svolte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con i Referenti di Progetto.

ART.4 RECLUTAMENTO

Il reclutamento del TUTOR SCOLASTICO avverrà secondo i criteri di cui all'allegato che fa parte integrante del presente avviso. Al vincitore sarà conferito regolare incarico. A fronte delle ore, effettivamente svolte e personalmente attestate, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 1.800,00. Il dipendente dovrà essere formalmente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

I titoli potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, dovrà essere prodotta la documentazione richiesta.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti del presente bando.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**.

ART. 6 PAGAMENTI

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo, anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 30,00 (euro Trenta,00) per ogni ora di servizio effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dal rispettivo modulo. Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico del tutor tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 30,00 orari il costo massimo ammissibile per il tutoraggio. L'attività non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati. Il tutor non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario. Non è, altresì, previsto alcun rimborso spese.

Inoltre, qualora l'aspirante sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico e/o contratto dovrà avvenire nel rispetto dell'art.53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D.Lgs 30/3/2001 n.165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività formative debitamente documentate, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere addebitata.

ART.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Renna Filippa.

ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 2003 e del GDPR/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

ART.9 PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'istituto www.itismarconipadova.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Filippa Renna
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate