



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»
 Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277
 Email: pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fisc. 80009820285 – cod. univoco UF9DC0
www.itismarconipadova.edu.it

Organismo
 di Formazione
 accreditato
 dalla Regione
 del Veneto



Unione Europea

**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**

pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottosazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +; 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Moduli potenziamento linguistico e CLIL

Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18

CUP G97I17000110007

MODULO "DEVELOPING SKILLS FOR THE DIGITAL AGE"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO – "G. MARCONI" – PADOVA
 Prot. 0005470 del 26/08/2019
 06-12-10 (Uscita)

- All'Albo pretorio on line dell'Istituto
- All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
- Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
- Alla Dott.ssa TESSAROTTO SARA
- Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA DI TUTOR ESTERNO ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e successivi (contratto di lavoro autonomo) di figure professionali da impiegare per la realizzazione del progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea" - Modulo potenziamento linguistico e CLIL Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18 - MODULO "DEVELOPING SKILLS FOR THE DIGITAL AGE" (60 ore)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Tecnico e tecnologico G. Marconi di Padova attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento*

delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +; 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

VISTO il decreto di affidamento degli incarichi prot. N. 5410 del 19/08/2019. dal quale la S.V. risulta affidataria dell'incarico determinato dalla presente Lettera

Il Dirigente scolastico nella sua veste di RUP

NOMINA

LA S.V. **TESSAROTTO SARA**, nata a **VENEZIA** il **29/10/1965**, **C.F. TSSSRA65R69L736P**, **DOCENTE TUTOR** per la realizzazione del percorso formativo del Modulo potenziamento linguistico e CLIL Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18 - "DEVELOPING SKILLS FOR THE DIGITAL AGE", CUP G97I17000110007 nel progetto di cui all'oggetto, in orario extrascolastico secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico e dalla Figura di Supporto e Coordinamento del progetto e da realizzare entro il termine massimo 31/12/2020.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico e dalla Figura di Supporto e Coordinamento del progetto, su richiesta scritta e documentata.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La sig.ra **TESSAROTTO SARA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel Modulo potenziamento linguistico e CLIL Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18 - "DEVELOPING SKILLS FOR THE DIGITAL AGE" i cui compiti sono descritti nella tabella seguente:

Ruolo	Periodo	Ore
Docente TUTOR SCOLASTICO: compiti a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento (o dei	Da ottobre 2019	60

<p>Referenti di Progetto) anche in orario pomeridiano; h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle); 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività; 4) concorda l'orario con gli esperti; 5) provvede alla gestione della classe: - documentazione ritiri - registrazione assenze - attuazione verifiche - emissione attestati 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento; g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.</p>		
--	--	--

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi); fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n. 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine massimo del 31/08/2020.

COMPENSO

Il compenso viene stabilito in euro 30,00 orario omnicomprensivo così come previsto dall'avviso pubblico prot. 801 del 31/01/2019 e relativi allegati del MIUR, linee guida e le circolari in premessa e verrà erogato al termine delle attività formative debitamente documentate e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato; 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

La sig.ra **TESSAROTTO SARA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La sig.ra **TESSAROTTO SARA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del GDPR Regolamento Ue 2016/679, si informa l'interessato che:

i dati raccolti sono essenziali al fine della stipula e del puntuale adempimento della prestazione in questione nel rispetto della normativa;

i dati saranno gestiti con modalità manuale e informatizzata, solo ed esclusivamente per le attività istituzionali connesse all'attuazione della procedura in questione;

l'interessato può revocare il consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, fatti salvi gli obblighi prescritti per legge;

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'adempimento della prestazione. Successivamente saranno cancellati e sarà mantenuta l'anagrafica essenziale, fatti salvi gli obblighi prescritti dalla legge ai fini dei controlli successivi;

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Tecnico Tecnologico G. Marconi di Padova.

I dati del DPO (Data Protection Officer) sono i seguenti: DPO@BOXXAPPS.COM, BOXXAPPS@LEGALMAIL.IT , numero verde 800893984 .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Padova, 26/08/2019

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Filippa Renna

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 -Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate

Per accettazione



IL/VA SOTTOSCRITTO/A AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE PRESO CONOSCENZA DEI SOPRAELENCATI COMPITI A LUI RISERVATI

Data 26/08/2019 firma Sara Tenorelli