



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»
 Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277
 Email: pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it
 Cod. Fisc. 80009820285 – cod. univoco UF9DC0
www.itismarconipadova.edu.it



Unione Europea

**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**

pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).** Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +; 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Cittadinanza Europea- propedeutica
Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25
CUP G97I17000100007

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - "G. MARCONI"- PADOVA
 Prot. 0001128 del 08/02/2020
 06-12-10 (Uscita)

- All'Albo pretorio on line dell'Istituto
- All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
- Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
- Al Dott. REGINALD JEAN LOUIS
- Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA DI ESPERTO MADRELINGUA ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e successivi (contratto di lavoro autonomo) di figure professionali da impiegare per la realizzazione del progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea" - Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25 - CUP G97I17000100007 - (30 ore) - propedeutica al Modulo Cod. Prog. 10.2.3C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Tecnico e tecnologico G. Marconi di Padova attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di*

apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +; 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

VISTO: il decreto di affidamento degli incarichi prot. 214 del 11/01/2020 dal quale la S.V. risulta affidataria dell'incarico determinato dalla presente Lettera

Il Dirigente scolastico nella sua veste di RUP

NOMINA

LA S.V. **REGINALD JEAN LOUIS, nato ad HAITI (REPUBBLICA DI HAITI) il 19/02/1982, C.F. JNLRLN82P19Z510Q,** DOCENTE ESPERTO MADRELINGUA per la realizzazione del percorso formativo Modulo cittadinanza europea - Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25 - CUP G97I17000100007 - (30 ore) - propedeutica al Modulo Cod. Prog. 10.2.3C - nel progetto di cui all'oggetto, in orario extrascolastico secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico e dalla Figura di Supporto e Gestione del progetto e da realizzare entro il termine massimo 31/08/2020.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico e dalla Figura di Supporto e Coordinamento del progetto, su richiesta scritta e documentata.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il sig. REGINALD JEAN LOUIS si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO MADRELINGUA" nel Modulo Modulo cittadinanza europea - Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25 - (30 ore) i cui compiti sono descritti nella tabella seguente:

Ruolo	Periodo	Ore
Docente ESPERTO: compiti 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto (o dai Referenti di Progetto) 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali Per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni	Da gennaio 2020	30

<p>didattiche e strutturali correttive</p> <p>7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività</p> <p>8) Relazione finale contenente:</p> <p>a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità a quanto previsto dal bando.</p> <p>b) Metodologia didattica</p> <p>c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.</p> <p>d) Frequenza corsisti</p> <p>e) Materiale didattico individuale utilizzato</p> <p>f) Materiale individuale di consumo utilizzato</p> <p>g) Problemi che occorre vengano segnalati</p> <p>h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica</p> <p>i) Solutore Test o solutore questionario</p>		
---	--	--

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi); fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine massimo del 31/08/2020.

COMPENSO

Il compenso viene stabilito in euro 70,00 orario omnicomprendivo così come previsto dall'avviso pubblico prot. 8298 del 04/12/2019 e relativi allegati del MIUR, linee guida e le circolari in premessa e verrà erogato al termine delle attività formative debitamente documentate e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato; 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Il sig. **REGINALD JEAN LOUIS** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il sig. **REGINALD JEAN LOUIS** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del GDPR Regolamento Ue 2016/679, si informa l'interessato che:

i dati raccolti sono essenziali al fine della stipula e del puntuale adempimento della prestazione in questione nel rispetto della normativa;

i dati saranno gestiti con modalità manuale e informatizzata, solo ed esclusivamente per le attività istituzionali connesse all'attuazione della procedura in questione;

l'interessato può revocare il consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, fatti salvi gli obblighi prescritti per legge;

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'adempimento della prestazione. Successivamente saranno cancellati e sarà mantenuta l'anagrafica essenziale, fatti salvi gli obblighi prescritti dalla legge ai fini dei controlli successivi;

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Tecnico Tecnologico G. Marconi di Padova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Padova, 13/01/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Palmegiani

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD

(art. 45 -Valore giuridico della trasmissione),

ss.mm.ii e norme collegate

Per accettazione



IL/LA SOTTOSCRITTO/A AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE PRESO CONOSCENZA DEI SOPRAELENCATI COMPITI A LUI RISERVATI

Data 5.02.2020 firma Reginald Jean-Louis