



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»
Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 – cod. univoco UF9DC0

www.itismarconipadova.edu.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).** Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottozione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +; 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Cittadinanza Europea- propedeutica

**Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25
CUP G97I17000100007**

Moduli potenziamento linguistico e CLIL

**Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18
CUP G97I17000110007**

Modulo mobilità transnazionale in Irlanda

**Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-21
CUP G97I17000120007**

- All'Albo pretorio on line dell'Istituto
- All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
- Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
- Agli Atti - fascicolo progetto

**OGGETTO: GRADUATORIA DEFINITIVA DELLA CANDIDATURA DI PERSONALE INTERNO: N.1
FIGURA DI SUPPORTO PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E LA GESTIONE DELLA
PIATTAFORMA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 16/11/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/23643 del 23 luglio 2018 di autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa, a valere sull'Avviso pubblico AOODGEFID/3504 del 31/03/2017;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 438 del 08.02.2018;

VISTA la modifica del Programma Annuale per l'esercizio 2018 prot.5198 del 07/09/2018 per l'assunzione a bilancio della somma autorizzata;

VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTA la nota prot. 20665 del 03-10-2018, con cui l'USR del Veneto ha autorizzato il sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo, ex art.53 D.Lvo n.165/2001, di Responsabile e Coordinatore unico del progetto: Competenze di base Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25; Moduli potenziamento linguistico e CLIL Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18; Modulo mobilità transnazionale in Irlanda Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-21.

VISTA l'autonominazione del sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna, nella sua veste di RUP, a Responsabile e Coordinatore unico del progetto di cui alla nota Prot.6532/06-12-03 del 22/10/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTE le circolari, le linee guida, i manuali relativi alla gestione del PON;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

VISTI I criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 466-467 del 24/09/2018, e con delibera n. 7 del Collegio Docenti del 03/09/2018, espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 31/08/2019;

CONSIDERATO che si è reso necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la realizzazione del Progetto e la gestione della Piattaforma;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura interna (unica per tutti i moduli previsti dal Progetto);

VISTO l'Avviso interno prot.110 del 08/01/2019 per la selezione della figura in oggetto;

VISTE le domande pervenute;

VISTO il verbale prot.407 del 17/01/2019 della procedura di selezione della figura di N. 1 FIGURA DI SUPPORTO PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA, Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25;

VISTO il decreto della graduatoria provvisoria prot.426 del 18/01/2019;

CONSIDERATA l'unica candidatura pervenuta

Il Dirigente scolastico nella sua veste di RUP

DECRETA

Art.1 Approvazione della graduatoria

L'approvazione della graduatoria definitiva per la selezione della figura di N. 1 FIGURA DI SUPPORTO PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA, Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25 per il modulo del Progetto in questione.

cognome	nome	proposta di punteggio	U/M
VERNILLO	MARIA GRAZIA	58	58

Art.2 Affidamento incarico

Viene affidato alla Signora

Nome e cognome: Vernillo Maria Grazia C.F.VRNMGR69T56F839P

l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA per lo svolgimento dell'intero percorso formativo del progetto di cui all'oggetto.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio affidato sarà svolto a partire dalla data della nomina per l'intera durata del piano comunque non oltre il 31/12/2019, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con i Referenti di Progetto e come da normativa PON sempre in orario extracurricolare.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e dall'avviso di reclutamento.

Si prende atto inoltre che:

- l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico;
- la responsabilità della direzione e coordinamento, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;
- le ore di impegno indispensabili per portare a termine i percorsi formativi rendono necessaria l'individuazione di tale funzione anche con delega del Dirigente Scolastico.

Art. 5 Compenso

Per le ore che verranno assegnate, il compenso previsto è quello determinato in euro 17,50 ora onnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6.

L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" di ogni progetto. L'incarico prevede n. 124 ore complessive (45 ore per il Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-VE-2018-25 CUP G97I17000100007; 45 ore per Cod. Prog. 10.2.3B-FSEPON-VE-2018-18 CUP G97I17000110007; 34 ore per il Cod. Prog. 10.2.3C-FSEPON-VE-2018-21 CUP G97I17000120007) da prestare in orario extra curricolare, ad di fuori di ogni altro orario di servizio: il numero di ore effettivamente prestato si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la realizzazione del progetto e la gestione della piattaforma presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 6 Nomina

Il presente decreto costituisce lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Filippa Renna

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate