



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.edu.it

Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” AODGEFID/2669, Prot. 2669 del 03/03/2017.** Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base 1. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale 2. Competenze di “cittadinanza digitale”

Cod. Prog. 10.2.2A 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87

CUP G97I17000350007

“CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI”

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - "G. MARCONI"- PADOVA
Prot. 0004615 del 28/06/2019
06-12-11 (Uscita)

- All'Albo pretorio on line dell'Istituto
- All'Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
- Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON
- Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO: n.1 docente figura professionale aggiuntiva ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e successivi (contratto di lavoro autonomo) di figure professionali da impiegare per la realizzazione del progetto sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” - Modulo “CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI” (30 ore) - Cod. Prog. 10.2.2A 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000350007 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTA a circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;
VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" AOODGEFID/2669, Prot. 2669 del 03/03/2017.

VISTE le delibere del Collegio Docenti n.29 del 12/05/2017 e del Consiglio di Istituto n.393 del 19/04/2017 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto in questione;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/28243 del 30/10/18 con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, a valere sull'Avviso pubblico AOODGEFID/2669 del 03/03/2017;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 438 del 08.02.2018;

VISTA la modifica del Programma Annuale per l'esercizio 2018 prot.7120 del 14/11/18 per l'assunzione a bilancio della somma;

VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTI l'art.2 c.3 e l'art.6 c.4 del D.I. 44/2001 e considerato che competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti le entrate finalizzate;

VISTA la nota prot.4642 del 25/02/2019, con cui l'USR del Veneto ha autorizzato il sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo, ex art.53 D.Lvo n.165/2001, di Responsabile e Coordinatore unico del progetto: "NUOVA ECDL"/"CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI"/"DALLA ECDL BASE ALLA ECDL FULL STANDARD" Cod. Prog. 10.2.2A -FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000350007;

VISTA l'autonominazione del sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna, nella sua veste di RUP, a Responsabile e Coordinatore unico del progetto di cui alla nota Prot.1700 del 26/02/2019;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTE le circolari, le linee guida, i manuali relativi alla gestione del PON;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

VISTI i criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 481 del 14/11/2018, e con delibera n. 44 del Collegio Docenti del 17/12/2018, espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;

RILEVATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTO l'Avviso per la selezione di una figura aggiuntiva interna all'Istituzione Scolastica Prot.4082 del 04/06/2019;

CONSIDERATO che per il suddetto Avviso interno non c'è stata alcuna candidatura;

TENUTO CONTO della necessità di procedere alla selezione di una figura aggiuntiva esterna all'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 31/08/2019;

emette

il presente avviso per la selezione della figura indicata nell'oggetto, come indicato di seguito, per la realizzazione dell'Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" AOODGEFID/2669, Prot. 2669 del 03/03/2017. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base 1. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale 2. Competenze di "cittadinanza digitale", Cod. Prog. 10.2.2A 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000100007 – "CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI", 30 ore, che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto come segue:

- n . 1 docente interno, finalizzato alla funzione di **FIGURA AGGIUNTIVA** che dovrà realizzare una o più ore con ogni studente al fine di personalizzare e potenziare i percorsi di apprendimento delle tecnologie informatiche e conseguire la patente ECDL BASE:

Ruolo	Periodo	Ore/alunni	Importo orario al lordo stato	Importo totale al lordo stato

PRINCIPALI COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO DI FIGURA AGGIUNTIVA: - Uniformare le competenze informatiche del gruppo. - Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni. - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti per le esigenze emergenti del singolo allievo	Da ottobre 2019	20h x 20 allievi (intendendosi 1 ora ad allievo)	30,00€	600,00€
---	-----------------	--	--------	---------

ART.1 FINALITA' DELLA SELEZIONE

La figura aggiuntiva dovrà collaborare con l'esperto e il tutor al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'istaurarsi di relazioni positive tra gli alunni. Le attività dei moduli si svolgeranno in orario extrascolastico presso questo Istituto, l'incarico di figura aggiuntiva prevede incontri individuali con gli alunni iscritti al modulo secondo le esigenze che emergeranno durante le attività. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con gli esperti selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

La figura aggiuntiva, pertanto, dovrà supportare l'esperto nella gestione delle attività formative descritte nonché dovrà collaborare nelle attività di monitoraggio e di documentazione delle attività svolte dagli alunni

ART.2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come docente figura aggiuntiva, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- competenze informatiche tali da fornire i rudimenti dell'informatica e del coding ai corsisti per consentire un lavoro più proficuo durante il corso, rimuovendo eventuali ostacoli e dubbi nell'utilizzo del pc;
- conoscenze e competenze specifiche relative al piano di formazione proposto dal progetto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

ART.3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Si raccomanda un'attenta lettura delle modalità di preparazione e di consegna della domanda poiché non verranno prese in considerazione le domande presentate in maniera difforme da quella richiesta o incomplete o prive degli allegati.

Gli interessati dovranno presentare domanda in cui devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo , recapito telefonico;
2. titoli di studio posseduti;
3. esperienze professionali;
4. eventuali altre indicazioni.

Gli interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione:

- 1) sia all' indirizzo di posta elettronica **pdftf02000e@istruzione.it** entro e non oltre le ore 10:00 del **13/07/2019** (farà fede la data e l'ora riportata nell'email);
- 2) sia in forma cartacea, con consegna brevi manu all' ufficio protocollo in busta chiusa.

Il candidato dovrà presentare:

- La domanda, secondo il modello allegato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR/2016.
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.
- Copia di un documento di identità (fronte e retro in unica facciata) salvato come segue: "Cognome_Nome_documento".

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura **"Candidatura Progetto Pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" AOODGEFID/2669, Competenze di "cittadinanza digitale", Cod. Prog. 10.2.2A -FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000100007 – "CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI" - Funzione FIGURA AGGIUNTIVA"**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

ART.4 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione verrà effettuata da una specifica commissione successivamente costituita o dal Dirigente Scolastico, senza la nomina di suddetta commissione nel caso di unica candidatura, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Le graduatorie degli aspiranti saranno redatte a seguito comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi espressi nella griglia allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione, eventualmente nominata o il D.S. in sede monocratica, esamineranno le istanze ed, eventualmente, apporteranno le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Sorteggio

A conclusione del progetto dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico tutta la documentazione relativa alle attività svolte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con la Figura di Supporto e gestione del Progetto.

ART.5 RECLUTAMENTO

Il reclutamento della FIGURA AGGIUNTIVA avverrà secondo i criteri di cui all'allegato, che fa parte integrante del presente avviso. Al vincitore sarà conferito regolare incarico. Il dipendente dovrà essere formalmente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza. A fronte delle ore, effettivamente svolte e personalmente attestate, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 600,00. I titoli potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, dovrà essere prodotta la documentazione richiesta.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti del presente bando

ART.6 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre il 31/12/2020.

Art. 7 ORE DI INCARICO E RISORSE ECONOMICHE

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo, anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 30,00 (euro Trenta,00) per ogni ora di servizio effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dal rispettivo modulo. Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico del tutor tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 30,00 orari il costo massimo ammissibile per l'esperto. L'attività non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati. La figura aggiuntiva non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario. Non è, altresì, previsto alcun rimborso spese.

Inoltre, qualora l'aspirante sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico e/o contratto dovrà avvenire nel rispetto dell'art.53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D.Lgs 30/3/2001 n.165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "scheda dei costi del modulo" di ogni progetto. L'incarico prevede n. 20 ore complessive da prestare in orario extra curriculare, ad di fuori di ogni altro di servizio: il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura aggiuntiva presenterà al D.S. al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

I titoli potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, dovrà essere prodotta la documentazione richiesta.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti del presente bando.

I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività formative debitamente documentate, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere addebitata.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.

ART. 9 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative debitamente documentate e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

ART.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Renna Filippa.

ART.11 INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Regolamento Ue 2016/679, si informa l'interessato che:

- i dati raccolti sono essenziali al fine della stipula e del puntuale adempimento del contratto in questione nel rispetto della normativa;
- i dati saranno gestiti con modalità manuale e informatizzata, solo ed esclusivamente per le attività istituzionali connesse all'attuazione della procedura in questione;
- l'interessato può revocare il consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento, fatti salvi gli obblighi prescritti per legge; I dati saranno conservati per il periodo necessario all'adempimento del contratto. Successivamente saranno cancellati e sarà mantenuta l'anagrafica essenziale, fatti salvi gli obblighi prescritti dalla legge ai fini dei controlli successivi
- Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Tecnico Tecnologico G. Marconi di Padova.
- I dati del DPO (Data Protection Officer) sono i seguenti: DPO@BOXXAPPS.COM, BOXXAPPS@LEGALMAIL.IT, numero verde 800893984 .

ART.12 PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'istituto www.itismarconipadova.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa FILIPPA RENNA
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate