



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»
Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277
Email: marconi@itismarconipadova.it – pdtf02000e@istruzione.it – pdtf02000e@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” AODGEFID/2669, Prot. 2669 del 03/03/2017.** Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base 1. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale 2. Competenze di “cittadinanza digitale”

Cod. Prog. 10.2.2A 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87

CUP G97117000350007

“DALLA ECDL BASE ALLA ECDL FULL STANDARD”

- All’Albo pretorio on line dell’Istituto
- All’Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
- Al Sito Web dell’Istituto – Sezione PON
- Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO: n.1 docente figura professionale aggiuntiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l’Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” AODGEFID/2669, Prot. 2669 del 03/03/2017.
VISTE le delibere del Collegio Docenti n.29 del 12/05/2017 e del Consiglio di Istituto n.393 del 19/04/2017 con le quali è stata approvata l’adesione al progetto in questione;
VISTA la nota Prot. n. AODGEFID/28243 del 30/10/18 con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, a valere sull’Avviso pubblico AODGEFID/2669 del 03/03/2017;
VISTO il Programma Annuale per l’esercizio 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 438 del 08.02.2018;
VISTA la modifica del Programma Annuale per l’esercizio 2018 prot.7120 del 14/11/18 per l’assunzione a bilancio della somma;
VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione del suddetto progetto;

VISTI l'art.2 c.3 e l'art.6 c.4 del D.I. 44/2001 e considerato che competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti le entrate finalizzate;

VISTA la nota prot.4642 del 25/02/2019, con cui l'USR del Veneto ha autorizzato il sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo, ex art.53 D.Lvo n.165/2001, di Responsabile e Coordinatore unico del progetto: "NUOVA ECDL"/"CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI"/"DALLA ECDL BASE ALLA ECDL FULL STANDARD" Cod. Prog. 10.2.2A -FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000350007;

VISTA l'autonominazione del sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna, nella sua veste di RUP, a Responsabile e Coordinatore unico del progetto di cui alla nota Prot.1700 del 26/02/2019;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTE le circolari, le linee guida, i manuali relativi alla gestione del PON;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

VISTI i criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 481 del 14/11/2018, e con delibera n. 44 del Collegio Docenti del 17/12/2018, espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;

RILEVATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 31/08/2019;

emette

il presente avviso per la selezione della figura indicata nell'oggetto, come indicato di seguito, per la realizzazione dell'Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" AOODGEFID/2669, Prot. 2669 del 03/03/2017. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base 1. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale 2. Competenze di "cittadinanza digitale", Cod. Prog. 10.2.2A 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000100007 – "DALLA ECDL BASE ALLA ECDL FULL STANDARD":

- n. 1 docente interno, finalizzato alla funzione di **FIGURA AGGIUNTIVA** che dovrà realizzare una o più ore con ogni studente al fine di personalizzare e potenziare i percorsi di apprendimento delle tecnologie informatiche e conseguire la patente ECDL FULL STANDARD:

| Ruolo | Periodo | Ore/alunni | Importo orario al lordo stato | Importo totale al lordo stato |
|---|---------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| PRINCIPALI COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO DI FIGURA AGGIUNTIVA: - Uniformare le competenze informatiche del gruppo. - Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni. - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti per le esigenze emergenti del singolo allievo | Da marzo 2019 | 20h x 20 allievi (intendendosi 1 ora ad allievo) | 30,00€ | 600,00€ |

ART.1 FINALITA' DELLA SELEZIONE

La figura aggiuntiva dovrà collaborare con l'esperto e il tutor al fine di garantire le attività necessarie alla realizzazione dei diversi moduli, in particolare nella gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'instaurarsi di relazioni positive tra gli alunni. Le attività dei moduli si svolgeranno in orario extrascolastico presso questo Istituto, l'incarico di figura aggiuntiva prevede incontri individuali con gli alunni iscritti al modulo secondo le esigenze che emergeranno durante le attività. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con gli esperti selezionati, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

La figura aggiuntiva, pertanto, dovrà supportare l'esperto nella gestione delle attività formative descritte nonché dovrà collaborare nelle attività di monitoraggio e di documentazione delle attività svolte dagli alunni

ART.2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come docente figura aggiuntiva, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- competenze informatiche tali da fornire i rudimenti dell'informatica e del coding ai corsisti per consentire un lavoro più proficuo durante il corso, rimuovendo eventuali ostacoli e dubbi nell'utilizzo del pc;
- conoscenze e competenze specifiche relative al piano di formazione proposto dal progetto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

ART.3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Si raccomanda un'attenta lettura delle modalità di preparazione e di consegna della domanda poiché non verranno prese in considerazione le domande presentate in maniera difforme da quella richiesta o incomplete o prive degli allegati.

Gli interessati dovranno presentare domanda in cui devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico;
2. titoli di studio posseduti;
3. esperienze professionali;
4. eventuali altre indicazioni.

Gli interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione:

- 1) sia all' indirizzo di posta elettronica **pdtf02000e@istruzione.it** entro e non oltre le ore **10:00 del 18/03/2019** (farà fede la data e l'ora riportata nell'email);
- 2) sia in forma cartacea, con consegna brevi manu all' ufficio protocollo in busta chiusa.

Il candidato dovrà presentare:

- La domanda, secondo il modello allegato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR/2016.
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.
- Copia di un documento di identità (fronte e retro in unica facciata) salvato come segue: "Cognome_Nome_documento".

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura **"Candidatura Progetto Pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" AODGEFID/2669, Competenze di "cittadinanza digitale", Cod. Prog. 10.2.2A -FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000100007 – "DALLA ECDL BASE ALLA ECDL FULL STANDARD" - Funzione FIGURA AGGIUNTIVA"**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

ART.4 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione verrà effettuata da una specifica commissione successivamente costituita.

Le graduatorie degli aspiranti saranno redatte a seguito comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini, ad opera di una commissione di valutazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi espressi nella griglia allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Sorteggio

A conclusione del progetto dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico tutta la documentazione relativa alle attività svolte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con la Figura di Supporto e gestione del Progetto.

ART.5 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre il 31/12/2019.

Art. 6 ORE DI INCARICO E RISORSE ECONOMICHE

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 30,00 ora onnicomprensivo di ogni onere e contributo.

L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "scheda dei costi del modulo" di ogni progetto. L'incarico prevede n. 20 ore complessive da prestare in orario extra curriculare, ad di fuori di ogni altro di servizio: il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la realizzazione del progetto e la gestione della piattaforma presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.

ART. 8 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative debitamente documentate e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

ART.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Renna Filippa.

ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 2003 e del GDPR/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

ART.11 PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'istituto www.itismarconipadova.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa FILIPPA RENNA
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate