



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO «G. MARCONI»

Certificazione Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) - Istituto accreditato presso la Regione del Veneto

Via Manzoni, 80 – 35126 Padova – Tel.: 049/8040211 – Fax 049/8040277

Email: marconi@itismarconipadova.it – pdf02000e@istruzione.it – pdf02000e@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009820285 - www.itismarconipadova.edu.it

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” AOODGEFID/2669, Prot. 2669 del 03/03/2017.** Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base 1. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale 2. Competenze di “cittadinanza digitale”

Cod. Prog. 10.2.2A -FdRPOC-VE-2018-87

CUP G97117000350007

“NUOVA ECDL”

“CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI”

“DALLA ECDL BASE ALLA ECDL FULL STANDARD”

- All’Albo pretorio on line dell’Istituto
- All’Amministrazione trasparente, Sez. Bandi
- Al Sito Web dell’Istituto – Sezione PON
- Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO: N.1 FIGURA DI SUPPORTO PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l’Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” AOODGEFID/2669, Prot. 2669 del 03/03/2017.
VISTE le delibere del Collegio Docenti n.29 del 12/05/2017 e del Consiglio di Istituto n.393 del 19/04/2017 con le quali è stata approvata l’adesione al progetto in questione;
VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/28243 del 30/10/18 con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, a valere sull’Avviso pubblico AOODGEFID/2669 del 03/03/2017;
VISTO il Programma Annuale per l’esercizio 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 438 del 08.02.2018;
VISTA la modifica del Programma Annuale per l’esercizio 2018 prot.7120 del 14/11/18 per l’assunzione a bilancio della somma;

VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTI l'art.2 c.3 e l'art.6 c.4 del D.I. 44/2001 e considerato che competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti le entrate finalizzate;

VISTA la nota prot.4642 del 25/02/2019, con cui l'USR del Veneto ha autorizzato il sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo, ex art.53 D.Lvo n.165/2001, di Responsabile e Coordinatore unico del progetto: "NUOVA ECDL"/"CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI"/"DALLA ECDL BASE ALLA ECDL FULL STANDARD" Cod. Prog. 10.2.2A -FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000350007;

VISTA l'autonominazione del sottoscritto Dirigente Scolastico Filippa Renna, nella sua veste di RUP, a Responsabile e Coordinatore unico del progetto di cui alla nota Prot.1700 del 26/02/2019;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTE le circolari, le linee guida, i manuali relativi alla gestione del PON;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.38115 del 18-12-2017 con oggetto "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID Prot.1498 del 09-02-2018, Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

VISTI i criteri di valutazione e dei punteggi per la selezione del personale, approvati con Delibere del Consiglio d'Istituto n. 481 del 14/11/2018, e con delibera n. 44 del Collegio Docenti del 17/12/2018, espressi nell'allegato modulo da compilare a cura dei candidati;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la realizzazione dei Progetti in questione e la gestione della Piattaforma;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura interna (unica per tutto il progetto e i moduli, come indicato di seguito);

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria di conclusione del progetto fissata al 31/08/2019;

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

Sottoazione	Codice identificativo	Titolo Modulo	N. ORE
10.2.2A Competenze di base	10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87 CUP G97I17000350007	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale: NUOVA ECDL	60
10.2.2A Competenze di base	10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87 CUP G97I17000350007	Sviluppo del pensiero computazionale e Della creatività digitale: DALLA ECDL BASE ALLA ECDL FULL STANDARD	30
10.2.2A Competenze di base	10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87 CUP G97I17000350007	Competenze di cittadinanza digitale: CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI	30

emette

il presente avviso per la selezione della figura indicata nell'oggetto, come indicato di seguito, per la realizzazione dell'Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" AOODGEFID/2669, Prot. 2669 del 03/03/2017. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base 1. Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale 2. Competenze di "cittadinanza digitale", Cod. Prog. 10.2.2A 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000100007

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto per la realizzazione del Progetto e la gestione della piattaforma sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....).

ART.2 COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
2. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.
3. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.
4. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
5. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
6. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
7. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
8. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
9. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
10. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
11. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
12. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di realizzazione del Progetto (aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo, a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma, verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari).
13. Definire gli spazi da dedicare al progetto
14. Aiutare il Tutor: a inserire gli alunni in piattaforma, a inserire le schede richieste agli alunni, ad inviare le credenziali agli alunni
15. Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei propri compiti
16. Dare l'avvio ai moduli
17. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
18. Chiudere il corso e generare gli attestati

ART.3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Si raccomanda un'attenta lettura delle modalità di preparazione e di consegna della domanda poiché non verranno prese in considerazione le domande presentate in maniera difforme da quella richiesta o incomplete o prive degli allegati.

Gli interessati dovranno presentare domanda in cui devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico;
2. titoli di studio posseduti;
3. esperienze professionali;
4. eventuali altre indicazioni.

Gli interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione:

- 1) sia all' indirizzo di posta elettronica pdf02000e@istruzione.it entro e **non oltre le ore 10:00 del 18/03/2019** (farà fede la data e l'ora riportata nell'email);
- 2) sia in forma cartacea, con consegna brevi manu all' ufficio protocollo in busta chiusa.

Il candidato dovrà presentare:

La domanda, secondo il modello allegato con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, debitamente firmata e riportante espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR/2016.

Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Copia di un documento di identità (fronte e retro in unica facciata) salvato come segue: "Cognome_Nome_documento".

Essa dovrà pervenire riportando nell'oggetto la seguente dicitura "**Candidatura Progetto "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" AOODGEFID/2669, Cod. Prog. 10.2.2A 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000100007- Funzione "FIGURA DI SUPPORTO PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA "**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

ART.4 MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo on line e nel sito della scuola.

Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A conclusione del progetto dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico tutta la documentazione relativa alle attività svolte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con i Referenti di Progetto.

ART.5 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli delle competenze e delle esperienze professionali possedute secondo il modello allegato.

ART.6 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto.

Art. 7 ORE DI INCARICO E RISORSE ECONOMICHE

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22 all'ora lordo stato onnicomprensivo di ogni onere e contributo come da CCNL del comparto scuola Tabelle 5 o 6.

L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" di ogni progetto. L'incarico prevede n. 60 ore complessive (30 ore per il Cod. Prog. Cod. Prog. 10.2.2A 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000350007 - "NUOVA ECDL"; 15 ore per Cod. Prog. Cod. Prog. 10.2.2A 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000350007 - "CITTADINI DIGITALI CONSAPEVOLI"; 15 ore per il Cod. Prog. Cod. Prog. 10.2.2A 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-87 - CUP G97I17000350007 - "DALLA ECDL BASE ALLA ECDL FULL STANDARD") da prestare in orario extra curriculare, al di fuori di ogni altro orario di servizio. Il numero di ore effettivamente prestato si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la realizzazione del progetto e la gestione della piattaforma presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2.

ART. 9 PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative debitamente documentate e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

ART.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Renna Filippa.

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 2003 e del GDPR/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

ART.12 PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'istituto www.itismarconipadova.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Filippa Renna
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione),
ss.mm.ii e norme collegate